

**ALTRES DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA****Resolució JUS/1380/2026, de 27 d'abril, de modificació dels Estatuts del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona**

Atès l'expedient de modificació dels Estatuts del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona, del qual resulta que en data 10 de març de 2026 es va presentar la documentació prevista per l'article 46 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals sobre la modificació dels articles 1; 4; 26; 27; 46; 49; 50; 52; 56; 63; 65; 72; 76; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; de les disposicions addicional i transitòria; i la supressió dels articles 101, 102 i 103 dels Estatuts, aprovada en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 16 de desembre de 2025;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/142/2009, de 27 de gener (DOGC núm. 5312, de 5.2.2009); i la Resolució JUS/2449/2022, de 27 de juliol (DOGC núm. 8725, de 5.8.2022);

Vist que la modificació dels articles 1; 4; 26; 27; 46; 49; 50; 52; 56; 63; 65; 72; 76; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; de les disposicions addicional i transitòria; i la supressió dels articles 101, 102 i 103 dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictos,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació dels articles 1; 4; 26; 27; 46; 49; 50; 52; 56; 63; 65; 72; 76; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; de les disposicions addicional i transitòria; i la supressió dels articles 101, 102 i 103 dels Estatuts del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que aquesta modificació es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 27 d'abril de 2026

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Inmaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictos

## Annex

Modificació dels articles 1; 4; 26; 27; 46; 49; 50; 52; 56; 63; 65; 72; 76; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; de les disposicions addicional i transitòria; i la supressió dels articles 101, 102 i 103 dels Estatuts del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona

### Article 1

#### Denominació, naturalesa jurídica i integrants

El Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona (d'ara endavant, el Col·legi) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, i amb capacitat plena d'obrar per al compliment de les seves finalitats i funcions públiques i privades.

Formen el Col·legi les persones que disposin d'un títol universitari oficial que les habilita per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica, que complint els requisits que estableixen les lleis i aquests Estatuts, s'hi incorporen com a col·legiats i col·legiades de ple dret, exercent o no exercent, sens perjudici dels drets i els deures específics que es derivin del règim de col·legiació.

### Article 4

#### Normativa aplicable

El Col·legi es regeix per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, per la llei de col·legis professionals de Catalunya vigent, per altres disposicions autonòmiques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria, i pels acords dels òrgans de govern del Col·legi i del Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya, així com, quan procedeixi, del Consell General estatal, adoptats en l'àmbit de les seves competències respectives.

D'acord amb la legislació vigent, el Col·legi és autònom respecte a les altres corporacions col·legials de la mateixa professió, les relacions entre les quals es regiran pels principis de col·laboració i cooperació, en el marc de les seves respectives competències pròpies.

### Article 26

#### Afiliació

El Col·legi pot admetre la integració voluntària de persones, físiques o jurídiques, i institucions que tinguin relació amb la professió de l'arquitectura tècnica o amb el sector de la construcció, en general, i una vinculació professional i/o afectiva amb el Col·legi, en qualitat d'afiliats i afiliades.

Per incorporar-se al Col·legi com a afiliat o afiliada, la persona o institució interessada ha de complir els requisits següents:

- a) Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.
- b) Estar apadrinada per un col·legiat o col·legiada.
- c) Complir la resta de requisits que s'estableixin.
- d) Les condicions d'alta, participació i baixa de les persones afiliades s'establiran per la Junta de Govern, que determinarà la contribució econòmica que, si escau, els pertorqui.

Les persones afiliades tindran els drets següents:

- a) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que es constitueixin, sempre que hi estiguin convidats.
- b) Formar part d'agrupacions professionals, en el cas que s'hagin constituït, complint els requisits que s'estableixin en cada cas.
- c) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

CVE-DOGC-A-26124114-2026

d) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.

e) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Les persones afiliades en cap cas tindran dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Les persones afiliades tindran els deures següents:

a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.

b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili i adreça de correu electrònic per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.

c) Abonar puntualment les contribucions econòmiques que els pertoquin.

d) No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats i col·legiades, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial.

e) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa vigent.

## Article 27

### Estudiants

Poden integrar-se voluntàriament al Col·legi, en qualitat d'estudiants, les persones que estiguin matriculades en les universitats per a l'obtenció del títol oficial de grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica.

Els estudiants no tindran dret a continuar integrats en el Col·legi, en aquesta condició, en el moment en què obtinguin el títol que els permet incorporar-s'hi com a col·legiats o col·legiades.

Per incorporar-se al Col·legi com a estudiant, la persona interessada ha de complir els requisits següents:

a) Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.

b) Complir la resta de requisits que s'estableixin.

Les condicions d'alta, participació i baixa dels estudiants s'establiran per la Junta de Govern, que determinarà la contribució econòmica que, si escau, els pertoqui.

Els estudiants tindran els drets següents:

a) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que s'estableixin, sempre que hi estiguin convidats.

b) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

c) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.

d) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els estudiants en cap cas tindran dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Els estudiants tindran els deures següents:

a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.

b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili i adreça de correu electrònic per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.

c) Abonar puntualment les contribucions econòmiques que els pertoquin.

d) No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats i col·legiades, mantenint en tot moment

CVE-DOGC-A-26124114-2026

una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial.

e) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa vigent.

#### Article 46

##### Actes de l'Assemblea General

El secretari o secretària de la Junta de Govern redacta les actes de les assemblees generals.

Les actes contindran el format de la reunió i la data de celebració, els col·legiats i col·legiades assistents, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats, amb els vots emesos en cada sentit. En el cas que un assistent vulgui que consti en acta alguna intervenció, ho haurà de demanar expressament. Igualment, si algun assistent vol que consti el sentit individual del seu vot (excepte en el cas de votacions secretes) haurà de demanar-ho de forma expressa.

En la mateixa sessió de l'Assemblea General s'han de designar tres (3) col·legiats o col·legiades, entre els assistents, com a interventors per a l'aprovació de l'acta, més un (1) com a suplent, que l'aprovaran posteriorment i en el termini de dos (2) mesos des de la data de l'assemblea corresponent, i la signaran juntament amb el secretari o secretària i el president o presidenta.

La designació dels interventors s'ha de fer per sorteig entre els col·legiats i col·legiades interessats que manifestin la seva disposició durant l'Assemblea General. En el cas que no hi hagi un nombre suficient d'interessats, el secretari o secretària designarà els membres restants.

#### Article 49

##### Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern té caràcter d'òrgan col·legiat. Els seus membres seran elegits pel procediment electoral i les disposicions que estableixen aquests Estatuts.

La Junta de Govern està constituïda pels càrrecs següents:

- a) President o presidenta.
- b) Secretari o secretària.
- c) Tresorer o tesorera.
- d) Comptador o comptadora.
- e) 1 delegat o delegada, amb condició de vocal, per cada delegació que tingui el Col·legi.
- f) 2 vocals.

El president o presidenta ha de designar, d'entre la resta de membres de la Junta de Govern amb excepció del secretari o secretària i del tresorer o tesorera, i en el moment de la presa de possessió de la Junta de Govern, la persona que ocuparà, a més del seu càrrec inicial, el de vicepresident o vicepresidenta primer.

El president o presidenta també pot designar, en qualsevol moment del mandat, el càrrec de vicepresident o vicepresidenta segon, igualment d'entre la resta de membres de la Junta de Govern amb excepció del secretari o secretària, el qual desenvoluparà aquest segon càrrec, a més de l'inicial.

El president, quan ho consideri convenient, té la facultat de substituir el vicepresident o vicepresidenta primer i també la de substituir o prescindir del vicepresident o vicepresidenta segon.

#### Article 50

##### Funcionament de la Junta de Govern

La Junta de Govern ha de ser convocada pel president o presidenta i celebrar, almenys, dotze (12) sessions ordinàries a l'any. Amb caràcter extraordinari, es pot reunir per iniciativa del president o presidenta o a petició de tres (3) dels seus membres.

CVE-DOGC-A-26124114-2026

La Junta de Govern queda vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria dels seus membres.

No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia, excepte que hi assisteixin tots els seus membres i ho acordin per unanimitat.

Cada membre de la Junta de Govern té un vot, que és indelegable. La Junta de Govern ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment i de qualitat.

Els suplents, com a suport de la Junta de Govern, podran assistir a les reunions de la Junta amb veu i sense vot, per decisió de la pròpia Junta de Govern.

Amb caràcter general, a la Junta de Govern hi assistirà la direcció general, amb veu i sense vot. La Junta de Govern podrà convocar les persones que cregui necessàries en qualitat d'assessors, amb veu i sense vot.

## Article 52

### Funcions del secretari o secretària

Correspon al secretari o secretària:

- a) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, i signar-les amb el vistiplau del president o presidenta.
- b) Validar i presentar a l'Assemblea General la memòria anual de gestió col·legial.
- c) Tenir al seu càrrec l'organització i el funcionament de la Secretaria del Col·legi.
- d) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius del Col·legi.
- e) Expedir certificacions, d'acord amb les seves funcions de fedatari del Col·legi.
- f) Donar resposta als oficis judicials, de les administracions públiques i dels seus organismes autònoms.
- g) Participar en les comissions col·legials i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals sigui designat.
- h) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- i) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president o presidenta.

## Article 56

### Funcions dels vicepresidents o vicepresidentes

Correspon als vicepresidents o vicepresidentes:

- a) Desenvolupar les funcions i les tasques que els siguin delegades pel president o presidenta.
- b) Suplir el president o presidenta per delegació seva i en cas d'absència puntual o temporal i justificada.

En actes relacionals concrets, el president o presidenta pot delegar la representació institucional protocol·lària del Col·legi en un altre dels membres de la Junta de Govern que, en aquests supòsits, actuarà en funcions de vicepresident o vicepresidenta.

## Article 63

### Direcció general

La Junta de Govern pot contractar un director o directora general o gerent per dirigir, d'acord amb les seves directrius, la gestió dels serveis i l'administració col·legials, tenir la responsabilitat de cap de personal del Col·legi, per assumir la funció de secretari tècnic de l'entitat i totes aquelles altres funcions que li siguin delegades per la Junta de Govern.

El director o directora general o gerent és responsable de la seva gestió davant de la Junta de Govern.

En el cas de cessament de la Junta de Govern, el director o directora general o gerent assumirà les funcions que la Junta Gestora li encomani.

## Article 65

### Comissions territorials

A cada delegació hi ha d'haver una Comissió Territorial de suport al delegat o delegada per al compliment de les seves funcions, que s'ha de constituir en el termini màxim d'un (1) mes des de la presa de possessió de la Junta de Govern.

Les comissions territorials han d'estar formades per un mínim de tres (3) membres i un màxim de sis (6), que han de ser col·legiats i col·legiades de ple dret, vinculat a l'àmbit geogràfic de la delegació corresponent, designats per la Junta de Govern, a proposta del delegat o delegada corresponent, i podran cessar o ser substituïts en qualsevol moment pel mateix procediment.

D'entre els seus membres, la Junta de Govern, a proposta del delegat o delegada corresponent, designarà un secretari o secretaria territorial i un tesorero o tesorera territorial. La resta de membres tenen la denominació de vocals territorials. El delegat o delegada també pot proposar a la Junta el nomenament d'un subdelegat o subdelegada d'entre tots els membres de la Comissió Territorial. En el cas que s'hagi nomenat el subdelegat o subdelegada, aquest pot assistir a les reunions de la Junta de Govern, quan no pugui assistir-hi per qualsevol causa el delegat o delegada, amb veu però sense vot.

Les comissions territorials s'han de reunir amb el delegat o delegada almenys dotze (12) vegades a l'any. Els seus acords s'han de prendre per consens i no tenen caràcter vinculant per a la Junta de Govern.

Els membres de les comissions territorials poden formar part d'altres comissions o grups de treball, segons les necessitats de la Junta de Govern i del seu delegat o delegada corresponent.

## Article 72

### Candidatures

Les candidatures s'han de formular en llistes tancades, incloent un candidat o candidata per a cada càrrec de la Junta de Govern, i tres (3) suplents. S'admet una sola reelecció consecutiva en procés electoral per al mateix càrrec, i un màxim de tres (3) mandats electes consecutius com a membre de la Junta de Govern en total, amb l'única excepció establerta en l'apartat e) d'aquest article.

Per ser membres d'una candidatura, els col·legiats i col·legiades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició d'electors, inclosos en el cens electoral.
- b) Tenir la condició de col·legiats o col·legiades residents.
- c) Tenir un mínim de cinc (5) anys consecutius d'antiguitat com a col·legiat o col·legiada, en la data de convocatòria de les eleccions, per al càrrec de president o presidenta, i de dos (2) anys, per a la resta de càrrecs de la Junta de Govern.
- d) No haver estat membre de la Junta de Govern en el mateix càrrec per al qual es presenti com a candidat o candidata, durant els dos (2) mandats electes immediatament precedents.
- e) No haver estat membre de la Junta de Govern durant un màxim de tres (3) mandats electes consecutius, sense superar el límit de dos (2) mandats electes consecutius en el mateix càrrec. Com a excepció, qui ocupi el càrrec de president o presidenta electa per primera vegada, en el seu tercer mandat consecutiu com a membre de la Junta de Govern, podrà presentar-se a un quart mandat per al càrrec de president o presidenta.
- f) No tenir la condició de personal assalariat del Col·legi.
- g) Estar adscrits, en el cas dels delegats i delegades, a l'àmbit geogràfic de la delegació corresponent.

Es procurarà que la participació de dones i homes en les candidatures respecti, de forma aproximada, la proporció que existeixi en el cens electoral, sense que en cap cas pugui representar ni menys del 40% ni més del 60% dels membres de la Junta de Govern.

## Article 76

### Suport del Col·legi a les candidatures

Durant el procés electoral, el Col·legi fomentarà el diàleg i l'intercanvi de propostes entre les candidatures, i la difusió dels seus programes als col·legiats i col·legiades.

La Junta Electoral ha de definir el suport que el Col·legi facilitarà a les candidatures perquè puguin desenvolupar la seva campanya en les fases preelectoral i electoral, en condicions d'igualtat i d'acord amb els mitjans econòmics que la Junta de Govern o, si escau la Junta Gestora, determini.

## Article 77

### Exercici del vot

Cada col·legiat i col·legiada té un vot i no s'admet el vot per delegació.

Per facilitar la participació dels col·legiats i col·legiades en els processos electorals, les votacions es faran per mitjans telemàtics, pel procediment que estableixi la Junta Electoral, que garanteixi, amb el màxim nivell de seguretat, fiabilitat i transparència, que el vot de cada col·legiat i col·legiada sigui únic i secret, que quedi acreditada la seva identitat i la condició col·legiat o col·legiada elector o electora inclòs en el cens electoral, i la inalterabilitat del contingut de la votació.

## Article 78

### Votació telemàtica

Els col·legiats i col·legiades electors votaran telemàticament de forma remota, mitjançant qualsevol dispositiu que ho permeti, connectat a la xarxa de comunicacions d'internet, seguint el procediment telemàtic establert, durant la data i l'horari suficientment ampli en què tingui lloc la jornada electoral.

El Col·legi facilitarà l'exercici del vot telemàtic, prestant l'assistència necessària i posant a disposició dels col·legiats i col·legiades un dispositiu electrònic adequat i segur, a la seu central i a totes les delegacions col·legials, sota el control de la Junta Electoral, amb plena garantia d'imparcialitat i del secret del vot.

## Article 79

### Escrutini

Un cop finalitzat el termini per exercir el vot, la Junta Electoral procedirà a l'escrutini, mitjançant el procediment telemàtic establert, comptabilitzant els vots vàlids emesos, amb especificació dels vots nuls, si escau, i dels vots en blanc, i aixecarà l'acta amb el resultat de la votació.

## Article 80

### Proclamació de càrrecs

La Junta Electoral, en el termini de vint-i-quatre (24) hores comptades des del tancament de l'horari de votació, ha de resoldre amb caràcter definitiu totes les incidències i les observacions dels interventors, si hi haguessin, i proclamarà electa la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat, quedarà proclamada electa la candidatura que hagi presentat més suports de col·legiats i col·legiades en la fase prèvia de presentació de les candidatures.

## Article 81

### Presca de possessió de la nova Junta de Govern

La Junta de Govern sortint o, si escau, la Junta Gestora acordarà la data en què la nova Junta de Govern prendrà possessió, dins del termini màxim d'un (1) mes des de la seva proclamació.

La composició de la nova Junta de Govern s'ha de comunicar a tots els col·legiats i col·legiades, al Consell de

CVE-DOGC-A-26124114-2026

l'Arquitectura Tècnica de Catalunya i al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció en el Registre de Col·legis Professionals, així com a altres persones o institucions.

#### Article 82

##### Recursos econòmics ordinaris

Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació dels col·legiats i col·legiades.
- b) Les quotes ordinàries dels col·legiats i col·legiades.
- c) Els drets o contraprestacions per la prestació del servei de visat.
- d) Les contribucions que pertocin a altres persones integrades en el Col·legi.
- e) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, certificacions, arbitratges, dictàmens, informes i qualsevol servei col·legial, així com altres ingressos producte de l'activitat desenvolupada pel Col·legi.
- f) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- g) Els beneficis o dividends d'empreses pròpies o participades pel Col·legi.
- h) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars als anteriors.

#### Article 83

##### Recursos econòmics extraordinaris

Els recursos econòmics extraordinaris procedeixen de:

- a) Les contribucions extraordinàries a càrrec dels col·legiats i col·legiades que pogués aprovar l'Assemblea General i les que pertocin a altres persones integrades en el Col·legi.
- b) Les subvencions, donatius o altres tipus d'ajut econòmic de procedència pública o privada.
- c) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- d) El producte de la venda o gravamen d'elements patrimonials.
- e) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

#### Article 84

##### Destinació dels recursos econòmics

Tots els recursos econòmics, tant ordinaris com extraordinaris, es destinen al compliment de les funcions pròpies del Col·legi.

#### Article 85

##### Pressupost col·legial

El Col·legi elabora anualment el seu pressupost ordinari, per anys naturals, que inclou la totalitat dels ingressos i despeses col·legials i se sotmet a aprovació de l'Assemblea General ordinària. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els fan necessaris.

En el cas que l'Assemblea General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici i sense perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionaria provisionalment amb el de l'any anterior, que s'entendria prorrogat a aquest efecte.

Els comptes del Col·legi, així com els de les societats i les entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi, se sotmetran anualment a una auditoria externa.

## Article 86

### Remuneració dels membres dels òrgans col·legials

Els membres de la Junta de Govern, de la Junta Gestora, de la Junta Electoral, de les comissions col·legials i altres membres d'òrgans col·legials poden ser retribuïts en la forma i quantia que acordi la Junta de Govern i aquesta retribució, que no té concepte salarial ni de contraprestació professional, s'inclou al pressupost col·legial.

Així mateix, els membres dels òrgans col·legials tenen dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per al desenvolupament de les funcions assignades.

## Article 87

### Compensació de deutes dels col·legiats i col·legiades

El Col·legi està habilitat per compensar, amb quantitats que tinguin acreditades els col·legiats i col·legiades, les quantitats líquides que li deguin per qualsevol dels conceptes estatutàriament establerts, i per cancel·lar amb aquestes, totalment o parcialment, els deutes esmentats, amb la prèvia audiència de la persona interessada.

## Article 88

### Liquidació del patrimoni col·legial

En el cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes establertes legalment, la Junta de Govern actuarà com a Comissió Liquidadora. Els béns romanents del Col·legi, quan n'hi hagi, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no fos el cas, es distribuïran entre els col·legiats i col·legiades que l'integrin en el moment de la dissolució. Malgrat això, els col·legiats i col·legiades reunits en Assemblea General poden renunciar a aquest dret i acordar l'adjudicació del romanent a favor de l'entitat o entitats jurídiques sense ànim de lucre constituïdes pel Col·legi o, si no n'hi ha, a alguna institució de les vinculades a aquest.

## Article 89

### Règim jurídic

El Col·legi, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

El Col·legi, en l'exercici de les seves funcions públiques, practicarà les notificacions col·legials per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic facilitada amb aquesta finalitat pels col·legiats i col·legiades, i en el seu cas, per tercers, en la qual s'entendran notificats els actes col·legials que els afectin, amb plens efectes administratius. Això sense perjudici del dret dels col·legiats i col·legiades i tercers a utilitzar altres mitjans en la seva relació amb el Col·legi, en els casos previstos legalment.

En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu, és d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú vigent i altra normativa aplicable.

## Article 90

### Recursos contra els actes administratius

Els actes i els acords de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, de la Junta Gestora i de la Junta Electoral que estiguin subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per part de les persones afectades. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan col·legial que els ha dictat.

Els actes i els acords del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

CVE-DOGC-A-26124114-2026

Els actes i els acords del Col·legi són immediatament executius, malgrat que hagin estat recorreguts; no obstant això, es pot acordar la suspensió de l'execució, a petició del recurrent o d'ofici, durant la tramitació del recurs administratiu, en els casos legalment previstos.

#### Article 91

##### Potestat disciplinària col·legial

Els professionals de l'arquitectura tècnica estan subjectes a potestat disciplinària en el cas d'infringir els seus deures professionals, col·legials o deontològics.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta de Govern, tant respecte als col·legiats i col·legiades com respecte als acreditats i acreditades que actuïn en l'àmbit del Col·legi. La Junta de Govern pot delegar aquesta potestat en una Comissió Disciplinària, constituïda en el seu si amb aquesta finalitat. En el cas que la persona afectada per l'expedient disciplinari sigui un membre de la Junta de Govern del Col·legi o formi part d'una candidatura, en el supòsit que s'iniciï el procediment durant el període electoral, l'exercici de la potestat disciplinària pertoca al Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya.

#### Article 92

##### Classificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

#### Article 93

##### Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional, per a d'altres col·legiats i col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones.
- c) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa, col·legial o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- d) La vulneració del secret professional.
- e) Altres infraccions molt greus tipificades per la llei.

#### Article 94

##### Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals, establertes per les lleis, pels Estatuts del Col·legi o per altres normes col·legials. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
  1. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
  2. El falsejament o greu inexactitud de la documentació en què es materialitzen els treballs professionals subjectes al visat del Col·legi i/o de les dades necessàries que permeten l'atorgament del visat.
  3. El falsejament o simulació de qualsevol document, certificat o acte col·legial.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries

CVE-DOGC-A-26124114-2026

del servei del professional, per a d'altres col·legiats o col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió, sempre que no hagi estat qualificada com a molt greu.

- c) L'incompliment de l'obligació que tenen els col·legiats i col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors, així com la complicitat en actes d'intrusisme.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- g) L'incompliment inexcusable d'acords o decisions adoptats vàlidament pels òrgans col·legials, de conformitat amb les competències estatutàries respectives.
- h) La realització reiterada d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- i) Altres infraccions greus tipificades per la Llei.

## Article 95

### Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La vulneració de qualsevol norma pròpia de la professió, establerta legalment o col·legialment, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu.
- b) L'ofensa o la desconsideració envers altres col·legiats o col·legiades, o envers els membres de la Junta de Govern del Col·legi o del Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya, així com no atendre els requeriments reiterats del Col·legi.

## Article 96

### Sancions

Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc (5) anys.
- b) Multa d'entre cinc mil un (5.001,00€) i cinquanta mil (50.000,00€) euros.
- c) Expulsió del Col·legi, només en el cas de reiteració d'infraccions molt greus.

Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un (1) any.
- b) Multa d'entre mil ú (1.001,00€) i cinc mil (5.000,00€) euros.

Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació
- b) Multa d'una quantitat no superior a mil (1.000,00€) euros.

Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció corresponent, una quantia addicional fins a l'import del profit obtingut.

La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual s'hagi imposat. La Junta del Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i, en el cas dels acreditats o acreditades al seu col·legi d'origen. En el supòsit que concorrin en una mateixa persona

CVE-DOGC-A-26124114-2026

diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

En el cas que s'hagi imposat la sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, l'infractor té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres (3) anys comptats des de l'efectivitat de la sanció.

Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

## Article 97

### Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, aplicant el principi de proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar. Especialment, es tindran en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un (1) any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarada per resolució ferma de la Junta de Govern.

## Article 98

### Prescripció de les infraccions i de les sancions

Les infraccions prescriuen al cap d'un (1) any, si són lleus; de dos (2) anys, si són greus, i de tres (3) anys, si són molt greus, a comptar des del dia en què la infracció es va cometre.

La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un (1) mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

Les sancions prescriuen al cap d'un (1) any, si són lleus; de dos (2) anys, si són greus, i de tres (3) anys, si són molt greus. El termini de prescripció de les sancions es compta a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa. Les sancions que comporten la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres (3) anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual es van imposar.

La prescripció de les sancions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona sancionada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis (6) mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

## Article 99

### Cancel·lació de les sancions

Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició del sancionat o sancionada, al cap d'un (1) any, si són lleus; de dos (2) anys, si són greus, i de tres (3) anys, si són molt greus. Els terminis anteriors es compten des de l'endemà en què la sanció s'ha executat o acabat d'acomplir o ha prescrit. La cancel·lació de la sanció comporta la rehabilitació de la persona sancionada amb la consegüent eliminació de la nota corresponent en el seu expedient col·legial.

## Article 100

### Procediment sancionador

La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'un expedient sancionador, en el qual s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

El procediment sancionador es regeix per allò previst en aquests Estatuts i supletòriament per les previsions

CVE-DOGC-A-26124114-2026

sobre la potestat sancionadora de les normes administratives vigents a Catalunya.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, per acord de la Junta de Govern, ja sigui per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una denúncia o escrit signat. En tot cas, la persona denunciant no té la condició de part ni la d'interessada en el procediment.

Amb anterioritat a l'acord d'inici del procediment, la Junta de Govern pot obrir un període d'informació prèvia, amb la finalitat de conèixer les circumstàncies dels fets i si pertoca o no la incoació d'un expedient sancionador. Aquesta fase no es té en consideració als efectes del còmput del termini de caducitat de l'expedient sancionador.

Si la Junta de Govern estima que l'actuació objecte de l'expedient és greument perjudicial, pot acordar, com a mesura cautelar, la suspensió total o parcial del visat de nous treballs professionals, mentre es tramita i resol el procediment sancionador. A més, durant la tramitació del procediment sancionador, la Junta de Govern pot adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat, prèvia l'audiència de la persona afectada.

En l'acord d'incoació del procediment, s'ha de nomenar un instructor o instructora d'entre els membres de la Junta de Govern, i actuarà com a secretari o secretària qui ostenti el mateix càrrec en la Junta de Govern. L'acord d'incoació ha de contenir la identificació de la persona o persones presumptament responsables, l'exposició dels fets imputats, la infracció o infraccions que puguin constituir, la sanció o sancions que siguin d'aplicació, la identificació de l'instructor o instructora i del secretari o secretària, amb expressa indicació del seu règim de recusació, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, i la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, amb els efectes previstos legalment, així com altres extrems que pertoquin. L'acord d'incoació de l'expedient sancionador, junt amb el plec de càrrecs, s'ha de notificar a la persona afectada, atorgant-li un termini de quinze (15) dies hàbils perquè formuli les al·legacions i proposi les proves que consideri oportunes en defensa dels seus interessos. L'instructor o instructora practicarà aquelles proves que consideri necessàries i rebutjarà les altres raonadament.

Practicades les proves, l'instructor o instructora redactarà la proposta de resolució corresponent, que notificarà a la persona afectada perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils, pugui formular les al·legacions definitives. Una vegada compliments els tràmits anteriors, l'instructor o instructora remetrà l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

La Junta de Govern acordarà la resolució de l'expedient, que haurà de ser motivada, i imposarà o no la sanció. La resolució es notificarà a la persona afectada, amb expressió dels recursos que pertoquin contra aquesta, l'òrgan davant el qual han d'interposar-se i els terminis d'interposició. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la seva notificació a la persona afectada no pot durar més de sis (6) mesos.

Contra la resolució sancionadora que es dicti, l'afectat o afectada pot interposar els recursos previstos en el capítol corresponent d'aquests Estatuts i en la normativa aplicable.

Article 101

(Supressió)

Article 102

(Supressió)

Article 103

(Supressió)

Disposició adicional

Delegacions existents

En el Col·legi, actualment, existeixen sis (6) delegacions, amb l'àmbit geogràfic de les comarques de l'Alt

CVE-DOGC-A-26124114-2026

Penedès-Garraf, Bages-Berguedà-Anoia, Maresme, Osona-Moianès-Lluçanès, Vallès Occidental i Vallès Oriental, respectivament.

#### Disposició transitòria

##### Aplicació de la limitació total de mandats electes dels membres de la Junta de Govern

La nova limitació per ser membre de la Junta de Govern durant un màxim de tres (3) mandats electes consecutius en càrrecs diferents en total, que s'estableix en l'article 72 d'aquests Estatuts, es computarà a partir del mandat resultant del primer procés electoral que tingui lloc en el Col·legi, una vegada entrin en vigor els nous Estatuts col·legials.

(26.124.114)