CVE-DOGC-A-26313048-2026

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

Resolució REU/4079/2026, de 5 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a doctorats industrials (DI)

En el marc de les polítiques públiques del Govern de la Generalitat de Catalunya en matèria de coneixement, recerca i innovació, i amb la finalitat de promoure la formació doctoral, la transferència de coneixement i el desenvolupament de projectes de recerca col·laboratius entre l'entorn acadèmic i l'entorn socioeconòmic, el Departament de Recerca i Universitats impulsa i finança línies d'ajut destinades al foment dels doctorats industrials, d'acord amb els objectius del Pla estratègic de subvencions vigent.

D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; amb els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, el Departament de Recerca i Universitats destina recursos públics a aquesta finalitat.

La gestió i la tramitació d'aquests ajuts s'encomanen a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), com a entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi, que ajusta la seva actuació al dret privat.

D'acord amb l'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, l'AGAUR actua com a agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomanen l'Administració de la Generalitat o altres entitats públiques i gestiona el finançament de fons públics destinats a la recerca, d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat, garantint el retiment de comptes, facilitant el seguiment de les actuacions i racionalitzant la gestió mitjançant la reducció de les càrregues administratives.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que disposa el Decret 80/2026, de 12 de maig, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

D'acord amb l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en la Comissió Executiva d'Ajuts d'Innovació Tecnològica i Internacionalització Científica (CEAITIC) o en la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 9 de desembre de 2022 (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022).

Per tot això, resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores que han de regir els ajuts a doctorats industrials (DI), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/457/2025, de 12 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a doctorats industrials (DI), la qual manté, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la Resolució REU/573/2025, de

CVE-DOGC-A-26313048-2026

18 de febrer.

Disposició final

Aquestes bases reguladores entren en vigor l'endemà que es publiquin al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 de novembre de 2026

P. d. (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022)

Javier Selva Sánchez

President de la Comissió Executiva d'Ajuts d'Innovació Tecnològica i Internacionalització Científica

Annex

Índex

I. Preàmbul

II. Bases comunes

1. Normativa aplicable

2. Procediment de concessió

3. Objecte i finalitat

4. Definicions

5. Quantia

6. Entitats beneficiàries

7. Requisits de les entitats beneficiàries i de les persones candidates

8. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions

9. Termini d'execució

10. Tramitació del procediment i caràcter de la despesa

11. Publicació i comunicacions

12. Despeses subvencionables

13. Subcontractació

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

15. Sol·licitud

16. Avaluació i selecció

17. Proposta de resolució provisional

18. Inadmissió i desistiment

19. Resolució i notificació

CVE-DOGC-A-26313048-2026

20. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció
21. Fiscalitat de la subvenció
22. Termini i forma de justificació
23. Pagament
24. Procediment de reintegrament
25. Renúncies i substitucions
26. Revocació
27. Nul·litat i anul·labilitat
28. Publicitat de les subvencions atorgades
29. Drets de reproducció i propietat intel·lectual
30. Accés obert als resultats científics
31. Protecció i tractament de dades
32. Principis ètics de la recerca desenvolupada
33. Principis ètics i regles de conducta
34. Conflictes d'interessos
35. Infraccions i sancions
36. Funcions de verificació i control de les actuacions subvencionables
37. Règim de recursos
III. Bases específiques de la modalitat de projectes DI cofinançats
1. Requisits específics de la modalitat de projectes DI cofinançats
2. Quantia i conceptes
IV. Bases específiques de la modalitat de projectes DI específics
1. Requisits específics de la modalitat de projectes DI específics
2. Quantia i conceptes

I. Preàmbul

Catalunya disposa d'un sistema de recerca i innovació amb una elevada capacitat de generació de coneixement i de producció científica. Un dels reptes de la política pública de recerca i innovació és reforçar la capacitat del sistema per transformar aquest coneixement en innovació, valor econòmic i social i impacte en el teixit productiu, mitjançant una major col·laboració entre l'entorn acadèmic (universitats i centres de recerca) i el teixit socioeconòmic (empreses i institucions).

En l'àmbit europeu, els informes publicats recentment han situat la recerca, la innovació i el talent entre els factors determinants de la competitivitat i de l'autonomia estratègica oberta de la Unió Europea. L'informe *Much more than a market*, d'Enrico Letta, proposa incorporar al mercat únic una cinquena llibertat, vinculada a la circulació de la recerca, la innovació, el coneixement i l'educació. *L'informe The future of European competitiveness*, de Mario Draghi, identifica com a reptes prioritaris la bretxa d'innovació i la dificultat de transformar els resultats de la recerca en innovació empresarial. L'informe *Align, act, accelerate,* del grup d'experts presidit per Manuel Heitor, recomana alinear la recerca i la innovació amb l'estratègia de competitivitat de la Unió i reforçar-ne la rellevància per a l'autonomia estratègica. La Comunicació de la Comissió Europea coneguda com a Brúixola de la competitivitat estableix un full de ruta per tancar la bretxa d'innovació i reduir les dependències estratègiques de la Unió.

El Pla de Govern de la XV legislatura estableix, entre les seves prioritats, l'impuls d'una prosperitat compartida

CVE-DOGC-A-26313048-2026

basada en el coneixement, la millora de la competitivitat, el progrés tecnològic, la reindustrialització i l'enfortiment del sistema català de recerca i innovació, així com el foment de la transferència de coneixement i de la col·laboració entre institucions, empreses i món acadèmic. En concret, defineix com a objectius estratègics, entre d'altres, "Enfortir el sistema de recerca i posicionar Catalunya entre les cinquanta regions més innovadores i capdavanteres de la societat del coneixement de la UE el 2030" i "Potenciar i millorar el paper del sistema universitari com a motor de transformació econòmica i social".

En aquest marc, la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, configura la transferència, la valorització dels resultats de la recerca i la innovació com a elements essencials del sistema català de recerca, desenvolupament i innovació, i promou la col·laboració entre els agents del sistema i el teixit productiu, així com l'establiment de mecanismes de suport que facilitin la transferència de coneixement, la valorització dels resultats de la recerca i la protecció i explotació dels actius generats.

El Departament de Recerca i Universitats, en l'exercici de les competències que té atribuïdes en matèria de recerca, desenvolupament, innovació i transferència del coneixement, impulsa les polítiques públiques destinades a reforçar la valorització dels resultats de la recerca, la interacció entre els agents del sistema d'R+D+I i el sector productiu i la generació d'impacte econòmic i social a partir del coneixement.

Aquestes actuacions s'inscriuen, en particular, en el Pla Estratègic d'Innovació i Transferència del Coneixement (PEITC), que té per objecte reforçar la transferència del coneixement i incrementar-ne la qualitat, la intensitat i l'impacte. En aquest sentit, el PEITC preveu específicament la intensificació del Pla de doctorats industrials, amb una participació més gran d'empreses i orientació internacional (objectiu operatiu 4.1.3), així com altres actuacions vinculades, com per exemple fomentar l'explotació de qualsevol tipologia d'actiu i format de coneixement (objectiu operatiu 3.1.6), impulsar aliances estratègiques publicoprivades (objectiu operatiu 5.3.1) i afavorir la participació de pimes intensives en innovació en consorcis publicoprivats (objectiu operatiu 5.3.2).

El Pla de doctorats industrials de la Generalitat de Catalunya, creat l'any 2012 conjuntament amb el sistema universitari i de recerca català, és una política pública que promou la formació doctoral, la transferència de coneixement i el desenvolupament de projectes d'R+D+I col·laboratius entre entorns acadèmics —universitats i centres de recerca— i entorns socioeconòmics —empreses i institucions.

Mitjançant els doctorats industrials s'ha impulsat de manera proactiva la recerca estratègica, col·laborativa i aplicada a Catalunya, amb un retorn directe dels resultats dels projectes finançats cap a la societat.

Els resultats de diferents avaluacions confirmen aquesta utilitat, rellevància i oportunitat que representa el desenvolupament d'un projecte de doctorat industrial: inserció laboral en empreses i institucions; alta producció científica, però també en revistes especialitzades del sector econòmic i en mitjans generalistes; continuïtat de la col·laboració entre l'entorn socioeconòmic i acadèmic un cop finalitzat el projecte; valor afegit a la formació de doctorat, i orientació a la indústria de la recerca aplicada, entre d'altres.

Els doctorats industrials tenen com a missió convertir-se en un instrument estable de diàleg i col·laboració entre empreses, institucions i el sistema universitari i de recerca de Catalunya. A més, ja són reconeguts com una política clau per fer front als reptes presents i futurs de la societat.

L'element essencial dels ajuts de doctorat industrial és el projecte de doctorat industrial; és a dir, un projecte de recerca estratègic d'una empresa o institució que es desenvolupa en col·laboració amb una universitat o centre de recerca de Catalunya i que és l'objecte d'una tesi doctoral que permet a un doctorand o doctoranda dur a terme la formació necessària per iniciar la seva carrera investigadora en un entorn dual: empresarial i acadèmic.

Aquesta formació dual en el marc dels doctorats industrials no només inclou la formació inherent als estudis de doctorat, sinó que també inclou una formació addicional en competències transversals d'interès empresarial, amb la qual es vol impulsar l'ocupabilitat futura dels doctorands en entorns no acadèmics.

La Generalitat de Catalunya aporta finançament als projectes de doctorat industrial mitjançant dues modalitats d'ajut, que responen a diferents característiques i situacions dels projectes, com la ubicació del lloc de treball o el tipus d'entorn empresarial.

La internacionalització dels doctorats industrials és una prioritat estratègica per al Pla, en línia amb altres polítiques de transferència de coneixement i de formació d'investigadors. En conseqüència, el Pla preveu un ajut complementari per a aquelles tesis que obtenen la menció internacional, que posa èmfasi en l'esforç de les parts per desenvolupar, visibilitzar i contrastar internacionalment la recerca finançada, així com el model català de doctorats industrials.

En resum, els doctorats industrials són un instrument rellevant per a la transferència de coneixement bidireccional entre els entorns acadèmics i socioeconòmics, que permet donar resposta als reptes de tots els àmbits de coneixement i sectors d'activitat.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

El Pla de doctorats industrials és un instrument del Govern de Catalunya que s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2025-2028 (PES25-28_REU0007), que té com a objectiu departamental "consolidar un model transformatiu, integral i cooperatiu del coneixement, la recerca i la innovació per a la millora de la qualitat de vida de les persones i afavorir polítiques basades en la creació, la generació i la transferència de coneixement"; com a objectiu estratègic, "apostar pel coneixement, la recerca, la innovació i la tecnologia mitjançant la formació i la captació de talent investigador, consolidant els processos de formació, atracció i retenció de personal investigador", i, com a objectiu específic, "enfortir el sistema de recerca i posicionar Catalunya entre les cinquanta regions més innovadores i capdavanteres de la societat del coneixement de la UE el 2030".

Aquesta política pública s'alinea igualment amb el Pla d'acció departamental de Recerca i Universitats de la XV legislatura, que inclou entre els seus objectius consolidar un model transformatiu, integral i cooperatiu del coneixement, la recerca i la innovació, i afavorir polítiques estructurals basades en la creació, la generació i la transferència de coneixement.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), adscrita al Departament de Recerca i Universitats, és l'agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomana l'Administració de la Generalitat i gestiona els fons públics destinats a la recerca d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat. En aquest marc, correspon a l'AGAUR gestionar aquesta línia d'ajuts, d'acord amb les competències i funcions que li atribueix la normativa aplicable.

Així mateix, les actuacions que es derivin d'aquestes bases han d'incorporar transversalment els principis de recerca i innovació responsables, la perspectiva de gènere i la igualtat efectiva entre dones i homes, d'acord amb la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, i amb l'Estratègia d'igualtat de gènere en la ciència, així com contribuir, en la mesura que correspongui, als objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

II. Bases comunes

Base 1. Normativa aplicable

Aquestes bases regulen la línia d'ajuts amb codi PES25-28_REU0007 del Pla estratègic de subvencions 2025-2028 del Departament de Recerca i Universitats.

La normativa que regula les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats que formen el sector públic majoritari de la Generalitat de Catalunya estableix que les bases reguladores es dicten a conseqüència de l'exercici de les potestats administratives corresponents.

En tot el que no disposen expressament aquestes bases, són aplicables els preceptes que conté la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26.6.2014)

La Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable.

En el cas que la Comissió Europea adopti noves disposicions normatives que afectin la normativa a què se

CVE-DOGC-A-26313048-2026

subjecten aquests ajuts, aquestes bases reguladores s'hauran de modificar, a fi d'adaptar-se als termes de la nova regulació.

També és aplicable la normativa sectorial següent:

— Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència

— Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari

— Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat

— Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació

— Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, que regula els ensenyaments oficials de doctorat

— Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials

Base 2. Procediment de concessió

2.1 La concessió de la subvenció es fa mitjançant concurrència competitiva; és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que obtinguin més bona valoració i que superin el llindar mínim que estableix la base 16.

2.2 Es reserva un 10% del pressupost disponible de la convocatòria per als projectes en què l'entorn empresarial estigui representat per una entitat privada sense ànim de lucre, amb preferència de les pertanyents a la Taula d'entitats del Tercer Sector Social, un 10% per als projectes en què l'entorn empresarial estigui representat per una administració pública de Catalunya no inclosa dins del sector públic de la Generalitat de Catalunya (ajuntaments, diputacions, consells comarcals, entre d'altres) i un 50% per als projectes en què l'entorn empresarial estigui representat per una entitat privada amb ànim de lucre. En cas de no cobrir aquestes reserves amb les sol·licituds presentades, la quantia restant s'atorgarà a la resta de sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de priorització i el resultat de l'avaluació previstos en aquestes bases.

Als efectes d'aquestes bases, es consideren entitats privades les persones jurídiques de dret privat que no formen part del sector públic i que no estan subjectes a control públic. S'entén que hi ha control públic quan una o diverses administracions públiques o entitats integrants del sector públic, directament o indirectament, disposen de la majoria del capital social, de la majoria dels drets de vot, de la capacitat de nomenar o destituir la majoria dels membres dels òrgans de govern, administració o direcció, o exerceixen una influència dominant sobre l'entitat per qualsevol altre mitjà. No es considerarà control públic la mera participació pública minoritària que no comporti cap dels supòsits anteriors.

S'entén per entitat amb ànim de lucre aquella persona jurídica que, d'acord amb la seva forma jurídica, estatuts o règim regulador, té per objecte l'exercici d'una activitat econòmica, empresarial o professional i pot distribuir beneficis, dividends, retorns, excedents, reserves o qualsevol altre avantatge econòmic entre les persones sòcies, accionistes, partícips, titulars o membres de l'entitat, directament o indirectament.

2.3 L'òrgan instructor del procediment és el que determini la convocatòria.

2.4 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió és el que determini la convocatòria.

Base 3. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament de projectes de doctorat industrial (en endavant, projectes DI) en qualsevol àmbit de coneixement i en qualsevol sector empresarial.

La finalitat de la subvenció, en línia amb el Pla estratègic de subvencions (PES), és enfortir el sistema universitari i de recerca de Catalunya, així com fomentar la transferència de coneixement cap al teixit socioeconòmic. Aquesta subvenció està vinculada a l'objectiu estratègic del PES de "potenciar el sistema universitari català mitjançant un finançament que permeti desenvolupar polítiques de transformació, progrés i benestar".

Els projectes DI han de tenir representació de l'entorn acadèmic i de l'entorn empresarial. S'han de

CVE-DOGC-A-26313048-2026

desenvolupar en el marc estratègic d'una empresa o entitat de l'entorn empresarial i, alhora, en el si d'un grup de recerca d'un organisme de recerca, on el doctorand o doctoranda ha de dur a terme la seva formació investigadora, amb l'objectiu de fer una tesi doctoral. Concretament, es preveuen les modalitats següents:

a) Projectes DI cofinançats, en els quals l'entorn empresarial té un centre de treball a Catalunya i el doctorand o doctoranda es dedica al projecte de recerca a temps complet. En aquesta modalitat, tant l'entorn acadèmic com l'empresarial són beneficiaris de l'ajut. Les disposicions específiques d'aquesta modalitat es defineixen en l'apartat III.

b) Projectes DI específics, previstos per a casos especials, per exemple, quan l'entorn empresarial està fora de Catalunya o està representat per una entitat del sector públic de la Generalitat, així com quan qui contracta és l'entorn acadèmic. També es requereix la dedicació del doctorand o doctoranda a temps complet al projecte de recerca. En aquesta modalitat només l'entorn acadèmic té la consideració de beneficiari. Les bases específiques d'aquesta modalitat es defineixen en l'apartat IV.

Els projectes DI han de ser projectes de recerca i han de suposar una col·laboració efectiva (vegeu-ne les respectives definicions a la base 4) entre una o més empreses o entitats de l'entorn empresarial i un o més organismes de recerca o entitats de l'entorn acadèmic.

El projecte de recerca dut a terme en col·laboració efectiva entre l'entorn acadèmic i l'entorn empresarial pot generar drets de propietat industrial. Tot dret de propietat industrial resultant del projecte, així com els drets d'accés corresponents, s'han d'atribuir als diferents socis de la col·laboració de manera adequada i en funció de les seves tasques, contribucions i interessos respectius, d'acord amb el que es reculli en el conveni de col·laboració al qual es refereix la base 7.1.2.

Aquestes bases també regulen la concessió d'un ajut complementari a les entitats que hagin obtingut finançament en el marc de la convocatòria corresponent si la persona candidata obté la menció internacional del doctorat, d'acord amb els terminis especificats a la base 15.11.

Base 4. Definicions

A efectes d'aquesta resolució s'entén per:

a) Empresa: tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que de forma habitual exerceixi una activitat econòmica consistent a oferir béns i serveis en un determinat mercat, amb independència del seu estatus jurídic (societat mercantil, professional independent, entitat sense ànim de lucre, fundació o associació, tant si té caràcter públic com privat) i de la seva forma de finançament (pública o privada).

b) Sector públic de la Generalitat de Catalunya: està format pels òrgans superiors i els departaments de la Generalitat, així com totes les entitats en què la Generalitat participa de manera total o majoritària.

c) Col·laboració efectiva: col·laboració entre almenys dues parts independents per intercanviar coneixement o tecnologia o per assolir un objectiu comú sobre la base de la divisió del treball, en la qual les parts implicades defineixen conjuntament l'àmbit del projecte col·laboratiu, contribueixen a la seva aplicació i en comparteixen els riscos i resultats. Una o algunes de les parts poden suportar la totalitat dels costos del projecte i alliberar així les altres parts dels riscos financers. La recerca sota contracte i la prestació de serveis de recerca no es consideren formes de col·laboració.

d) Transferència de coneixement: tot procés destinat a adquirir, obtenir i compartir coneixements expressos i tàcits, incloses tècniques i competències en activitats econòmiques i no econòmiques, com ara col·laboracions en recerca, consultoria, concessió de llicències, creació d'empreses derivades, publicació i mobilitat d'investigadors i personal d'altres tipus que participi en aquestes activitats. A més de coneixements científics i tecnològics, inclou altres tipus de coneixements, com coneixements de l'ús de normes i reglaments que els incorporen i d'entorns de condicions reals de funcionament i mètodes d'innovació en matèria d'organització, així com la gestió de coneixements relacionats amb la identificació, l'adquisició, la protecció, la defensa i l'explotació d'altres actius immaterials.

e) Intensitat d'ajuda: l'import de la subvenció, expressat en percentatge dels costos subvencionables del projecte, abans de qualsevol deducció fiscal o d'altres càrregues.

Base 5. Quantia

5.1 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determini la convocatòria.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

5.2 La quantia màxima de l'ajut està limitada al percentatge de les despeses subvencionables fixat en la convocatòria, d'acord amb el Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014.

5.3 L'import de la subvenció per entitat beneficiària es determina en els apartats III (Bases específiques de la modalitat de projectes DI cofinançats) i IV (Bases específiques de la modalitat de projectes DI específics).

5.4 L'AGAUR pot subvencionar la totalitat o una part de l'objecte de la subvenció, d'acord amb el que indiqui la convocatòria. No es pot subvencionar un objecte no realitzat. Tampoc es pot atorgar una subvenció d'un import superior al que s'havia concedit.

5.5 L'import de la subvenció concedida no pot superar el cost de l'activitat que han de desenvolupar les entitats beneficiàries, tant si només reben aquesta subvenció com si reben altres ajuts, ingressos o recursos, o bé si reben subvencions d'altres entitats.

5.6 Excepcionalment, si ho estableix la convocatòria, l'òrgan competent ha de prorratejar l'import global màxim destinat a la subvenció entre les entitats beneficiàries.

Base 6. Entitats beneficiàries

6.1 Entorn empresarial

Poden exercir d'entorn empresarial les empreses (vegeu-ne la definició a la base 4) i les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, així com altres administracions públiques de Catalunya, si bé s'han de considerar les excepcions que recullen aquestes bases, concretament els apartats III (Bases específiques de la modalitat de projectes DI cofinançats) i IV (Bases específiques de la modalitat de projectes DI específics).

En queden explícitament exclosos:

— Els organismes de recerca o les entitats que en depenguin

— Les entitats vinculades formalment a la gestió o promoció del Pla de doctorats industrials

— Els centres adscrits a les universitats o entitats que en depenguin

6.2 Entorn acadèmic

6.2.1 Poden exercir d'entorn acadèmic les entitats següents:

— Les universitats del sistema universitari de Catalunya

— Els centres de recerca CERCA

— Els centres del CSIC amb seu a Catalunya

— Altres fundacions i infraestructures científiques i tècniques singulars amb personalitat jurídica pròpia i seu a Catalunya. Els centres i les fundacions han de tenir com a activitat principal la recerca, d'acord amb els seus estatuts o amb la normativa que els reguli, i no poden tenir ànim de lucre.

6.2.2 Quan una universitat estigui estructurada com una federació d'entitats, aquestes poden dur a terme la totalitat o part de les activitats del projecte en nom i per compte de l'entitat beneficiària, i tenen igualment la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. Aquesta circumstància s'ha de fer constar a la sol·licitud.

6.3 No poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats afectades per una sentència ferma o una resolució administrativa:

a. que determini que han aplicat normes d'accés, de funcionament o d'utilització de mitjans i instal·lacions que impliquin, de fet o de dret, una discriminació per raó de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social recollida a l'article 1 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i

b. que no hagi prescrit.

Base 7. Requisits de les entitats sol·licitants i de les persones candidates

7.1 Requisits per a les entitats sol·licitants

CVE-DOGC-A-26313048-2026

7.1.1 Tota sol·licitud que es presenti en el marc d'aquestes bases reguladores, amb independència de la modalitat, ha d'haver estat presentada prèviament com a proposta de DI, mitjançant l'enviament del formulari de proposta signat per les entitats sol·licitants a l'adreça electrònica doctorats.industrials.recerca@gencat.cat.

El formulari de proposta estarà disponible al lloc web del Pla DI (<https://doctoratsindustrials.gencat.cat>), on s'aniran publicant les propostes de DI a mesura que es vagin rebent. Per presentar la sol·licitud d'ajut, la proposta ha d'haver estat prèviament publicada al lloc web del Pla DI i oberta a candidatures durant un mínim de cinc dies hàbils.

Pel que fa al contingut de les propostes, cal publicar al lloc web indicat les dades de caràcter personal següents:

— Responsable legal de l'entitat sol·licitant de l'entorn empresarial (nom i cognoms)

— Tutor o tutora de l'entorn empresarial (nom i cognoms)

— Director o directora de tesi (nom i cognoms)

7.1.2 Les entitats sol·licitants han d'haver signat un conveni de col·laboració per desenvolupar conjuntament un projecte DI. En aquests projectes hi poden participar altres entitats d'acord amb el que prevegi el conveni corresponent.

En els casos en què els organismes de recerca sol·licitants no siguin universitats, el conveni de col·laboració ha d'estar signat també, necessàriament, per la universitat del sistema universitari de Catalunya en què la persona candidata s'hagi de matricular de la tutoria de tesi.

7.1.3 Les entitats sol·licitants han d'haver seleccionat la persona candidata per portar a terme el projecte entre les que hagin presentat la seva candidatura.

7.1.4 A més, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei general de subvencions; concretament, els següents:

1. Si escau, per a subvencions d'un import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan els sigui requerit, que compleixen els terminis de pagament que determina la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment.

3. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i, si escau, obtinguda.

4. Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

5. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions establertes a les bases reguladores.

6. Si l'activitat objecte de l'ajut utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

7. En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar en català, com a mínim, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

8. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant en català, com a mínim, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

9. En el cas d'empreses amb cinquanta treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa establerta a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

10. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

11. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

12. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a cinquanta persones, disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

13. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

14. Fer un ús no sexista, no estereotipat i no androcèntric del llenguatge; que tingui en compte la diversitat; que sigui respectuós, no classista, no racista, no xenòfob i no LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

15. No cometre, incitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

16. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

17. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

18. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

19. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

20. Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i el tractament de les seves dades en els termes que disposa la normativa vigent.

La forma d'acreditar aquests requisits és mitjançant una declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud, o bé mitjançant la documentació acreditativa del compliment del requisit.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7.2 Requisits per a les persones candidates

7.2.1 Totes les persones candidates han d'haver presentat la seva candidatura mitjançant l'enviament de la sol·licitud a l'adreça electrònica doctorats.industrials.recerca@gencat.cat.

7.2.2 La persona candidata seleccionada ha d'haver estat admesa en un programa de doctorat per al curs 2025-2026 o 2026-2027.

7.2.3 La persona candidata seleccionada ha de tenir una nota mitjana igual o superior a 6,5 en una escala de l'1 al 10. Per calcular-la es tindran en compte les notes obtingudes en els estudis superiors que donin accés al programa de doctorat.

7.2.4 La persona candidata seleccionada ha de disposar d'un director o directora de tesi vinculat a l'organisme de recerca sol·licitant i d'una persona responsable del projecte designada per l'entorn empresarial.

7.2.5 La dedicació de la persona candidata seleccionada al projecte de recerca s'ha de distribuir entre l'entorn empresarial i l'entorn acadèmic en funció de les necessitats del projecte. En tot cas, la persona candidata ha d'estar matriculada en un programa de doctorat a temps complet i dedicar-se exclusivament al projecte de recerca i a la tesi doctoral durant el període de gaudi de l'ajut.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

7.2.6 La persona candidata seleccionada ha de fer 60 hores de formació en competències transversals d'interès empresarial relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses, patents i propietat intel·lectual i industrial. També es valoren les propostes de formació adaptada a les necessitats específiques del projecte o de l'entorn empresarial responsable del seu desenvolupament (per exemple, la introducció de temes de gestió de la qualitat, prevenció de riscos, medi ambient, etc.). No és computable la formació disciplinària destinada a aprofundir en els coneixements específics del projecte DI. La Generalitat de Catalunya assumeix l'organització de 30 d'aquestes hores de formació, mentre que les 30 hores restants la persona candidata seleccionada les pot cursar aprofitant els recursos de formació interna de les empreses o en el marc de l'oferta de les universitats, els centres de recerca o les fundacions hospitalàries. També es pot acreditar formació transversal realitzada en els cinc anys previs a la sol·licitud de l'ajut.

7.2.7 La persona candidata seleccionada no pot tenir una participació en el capital de l'entitat representant de l'entorn empresarial que sol·licita l'ajut o d'una altra entitat relacionada accionarialment o socialment amb aquella, que representi una capacitat de control efectiu, directe o indirecte, de l'entitat. S'entén que la persona candidata té el control efectiu en els casos següents:

— Posseir almenys un terç del capital social de l'entitat.

— Tenir participacions iguals o superiors a una quarta part del capital social i exercir funcions de direcció.

— Ser apoderat de l'entitat.

— Conviure o posseir un vincle conjugal o de parentesc per consanguinitat, afinitat o adopció, fins a segon grau, amb socis que ostentin més de la meitat del capital social.

7.2.8 Una mateixa persona no pot estar inclosa com a persona candidata en més d'una sol·licitud.

7.3 Poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats que es trobin en la situació i les circumstàncies requerides en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

Aquests requisits s'han d'acreditar mitjançant els formularis normalitzats disponibles a la Seu electrònica.

7.4 Les persones o entitats afectades per alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei general de subvencions no poden ser beneficiàries de la subvenció que regulen aquestes bases.

7.5 Les entitats sol·licitants i beneficiàries han de respectar:

- la normativa d'igualtat efectiva de dones i homes;

- la normativa que garanteix els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia;

- la normativa que estableix el dret de les dones a erradicar la violència masclista;

- la normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació.

7.6 Les entitats beneficiàries, mitjançant la presentació de la sol·licitud, s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta que estableixen aquestes bases reguladores.

7.7 Els requisits s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'han de mantenir durant el període de gaudi de l'ajut.

Base 8. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions

8.1 Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En el cas de l'entorn empresarial, el percentatge de cofinançament dels ajuts acumulats no pot superar el 65%, d'acord amb el que estableix l'article 25 del Reglament (UE) 651/2014.

8.2 Les entitats beneficiàries han de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Base 9. Termini d'execució

9.1 Els ajuts són, inicialment, per a un període de tres anys, d'acord amb el que estableix el Pla DI. La data d'inici del període d'execució de l'ajut és la data de la resolució provisional de concessió o bé la data d'incorporació de la persona candidata al lloc de treball on desenvoluparà el doctorat industrial, quan aquesta incorporació sigui posterior.

L'autorització per iniciar l'execució de les actuacions amb base en la resolució provisional no implica en cap cas el reconeixement de drets ferms ni genera dret a la concessió de l'ajut, que resta condicionada a l'adopció de la resolució definitiva corresponent.

La incorporació de les persones candidates al lloc de treball s'ha de produir a tot tardar en el termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva de concessió. No obstant això, si les persones candidates són extracomunitàries, el termini d'incorporació és de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

9.2 Les entitats beneficiàries poden demanar una pròrroga de fins a un any del període d'execució de l'ajut. La sol·licitud s'ha de fer, com a mínim, un mes abans que finalitzi el període inicial d'execució de l'ajut, mitjançant la presentació del model normalitzat a través del tràmit associat a un expedient AGAUR o de qualsevol registre electrònic oficial, i ha de ser aprovada, si escau, pel director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

9.3 Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs o la lactància i violència de gènere o terrorista durant la vigència del contracte suspenen el còmput de l'ajut per un màxim de quatre mesos. També suspenen aquest còmput les situacions que estableix l'article 45.1.n del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. En aquests casos, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió, que suposa una extensió del període d'execució del projecte. La sol·licitud s'ha de fer, com a mínim, un mes abans que finalitzi el període inicial d'execució de l'ajut, mitjançant la presentació del model normalitzat a través del tràmit associat a un expedient AGAUR o de qualsevol registre electrònic oficial, juntament amb l'acreditació del període de baixa laboral o permís, i ha de ser aprovada, si escau, pel director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

9.4 La defensa de la tesi comporta la finalització del període d'execució de l'ajut i l'inici de l'obligació de justificar. La base 22.7 defineix les despeses que s'accepten com a subvencionables en aquests casos.

9.5 Les activitats necessàries per complir l'objecte de la subvenció s'han de dur a terme durant el termini d'execució de l'ajut, inclosa la pròrroga, si escau, i no se subvencionen les actuacions que s'hagin començat a executar abans de presentar la sol·licitud de subvenció, d'acord amb l'article 6 del Reglament (UE) 651/2014, relatiu a l'efecte incentivador. No obstant això, en el cas de les despeses relacionades amb la matrícula, la defensa de tesi i l'obtenció del títol de doctorat, s'accepten les corresponents al curs acadèmic en què se sol·licita l'ajut i també les que s'hagin generat i pagat durant el període de justificació.

Base 10. Tramitació del procediment i caràcter de la despesa

La tramitació del procediment i el caràcter de la despesa s'especifiquen en la convocatòria.

Base 11. Publicació i comunicacions

11.1 S'han d'aplicar els articles 17.3.b i 18 de la Llei general de subvencions en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les convocatòries de subvencions es publica en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

11.2 Les resolucions, els tràmits i els requeriments relacionats amb la concessió d'aquestes subvencions es notifiquen al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.3 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i mitjançant la base de dades nacional de subvencions.

Base 12. Despeses subvencionables

CVE-DOGC-A-26313048-2026

12.1 Es consideren despeses subvencionables les que responen de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, són estrictament necessàries per a la consecució dels objectius i compleixen els requisits següents:

· Que s'executin durant el període d'execució de l'ajut i estiguin pagades abans de la finalització del període de justificació.

· Que siguin identificables, controlables, verificables i subjectes als preus de mercat. A aquests efectes, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

· Que compleixin els principis de publicitat, concurrència i transparència establerts a la normativa aplicable, si escau.

· En cap cas el cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

12.2 Les despeses subvencionables es poden aplicar als conceptes següents:

— Finançament per a l'entorn empresarial. Com a costos elegibles inclosos en aquesta partida hi ha les retribucions de la persona candidata, les retribucions de la persona responsable a l'entorn empresarial en proporció amb la seva dedicació al projecte, les despeses d'execució del projecte, la certificació dels projectes (a efectes fiscals) i, en general, totes les despeses de l'entorn empresarial directament relacionades amb el projecte DI.

— Borsa del doctorand o doctoranda. Va destinada a cobrir les despeses directes del doctorand o la doctoranda, en concret les de matrícula, mobilitat, formació i publicació d'articles. Així, les despeses subvencionables són les següents:

a) les despeses reflectides en la matrícula universitària, en concret: direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; gestió de l'expedient acadèmic; dipòsit i defensa de la tesi doctoral; expedició del títol acadèmic oficial de doctorat amb suplement europeu al títol, taxes i altres possibles despeses regulades al decret de preus públics.

b) les despeses de desplaçament, allotjament, manutenció i, en general, totes aquelles que derivin de l'assistència a seminaris i congressos o d'estades en altres seus de l'entorn empresarial, universitats o centres de recerca, sempre que estiguin directament relacionades amb el projecte de recerca i no corresponguin als llocs de treball habituals.

c) les despeses de cursos de formació, tant si la formació està relacionada específicament amb el projecte com si es tracta de formació transversal.

d) les despeses derivades de la publicació d'articles relacionats amb el projecte de recerca en què la persona candidata consti com a autora.

— Finançament per al grup de recerca. L'import atorgat es pot destinar a despeses relacionades amb la línia de recerca en què s'emmarca el projecte. Concretament, els ajuts es poden destinar a les tipologies de despesa següents:

a) Personal investigador i tècnic: contractació o cofinançament de contractes de personal predoctoral, postdoctoral o tècnic de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral vigent a la institució beneficiària. En general, no són subvencionables les retribucions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les institucions sol·licitants, ni qualsevol despesa no necessària o no justificada per a l'assoliment dels objectius de recerca del grup. No s'admeten imputacions de personal que estigui en situació de baixa laboral durant el període subvencionat. Quant al sou de la persona candidata, només és subvencionable en casos de renúncia anticipada per part de l'entitat beneficiària de l'entorn empresarial durant la tercera anualitat del termini d'execució o durant el període de pròrroga i sempre que sigui l'entorn acadèmic el que tingui contractat el doctorand o doctoranda.

b) Despeses d'execució:

b1. Adquisició de material fungible.

b2. Adquisició o lloguer de material inventariable, incloent-hi ordinadors, tauletes i drons, sempre que siguin imprescindibles per a l'activitat de recerca. No s'admet la compra de telèfons mòbils, llevat que el seu ús sigui imprescindible i estigui degudament justificat. Costos de depreciació, manteniment i reparació d'instrumental, equipament cientificotècnic, material informàtic i bibliogràfic.

b3. Contractació de serveis externs, com ara consultoria, correcció i traduccions o altres tasques ordinàries, sempre que no puguin ser assumides pel grup i es justifiqui adequadament. Aquestes despeses no poden

CVE-DOGC-A-26313048-2026

superar el 50% de l'ajut.

c) Publicacions i difusió: despeses de revisió de manuscrits, publicació en revistes científiques (inclosa la publicació en accés obert), incorporació en repositoris de lliure accés i elaboració de materials de divulgació.

d) Propietat intel·lectual i industrial: despeses associades a la protecció de drets de propietat intel·lectual o industrial.

e) Viatges i mobilitat: despeses de desplaçament, dietes i allotjament de membres del grup, investigadors predoctorals i personal tècnic per a activitats vinculades als objectius de recerca. Es consideren subvencionables les assegurances de viatge, els visats i les taxes relacionades amb l'activitat de recerca. No s'accepten despeses de caràcter protocol·lari, representatiu o sumptuari (per exemple, sopars o tiquets de restaurants). Els imports s'han d'ajustar als límits establerts pel Decret 138/2008, de 8 de juliol.

f) Organització d'esdeveniments: despeses derivades de congressos, seminaris o reunions científiques organitzats pel grup. Inclou dietes, allotjament, desplaçaments i gratificacions de ponents. S'admet un màxim de 3.000,00 € per expedient subvencionat en despesa de pausa cafè. No s'accepten despeses d'esmorzars o dinars del grup.

g) Formació: despeses de formació del personal investigador i de gestió i suport a la recerca.

h) Altres despeses: serveis de suport cientificotècnic externs i interns, però justificables, serveis de supercomputació, quotes d'associacions, beques (exclusivament per a la formació de persones becàries vinculades al projecte), promoció internacional, divulgació, transferència, impacte i subscripcions (incloses les subscripcions a serveis digitals, com ara serveis d'intel·ligència artificial). No són elegibles subscripcions personals sense vinculació directa amb els objectius del grup.

12.3 No són despeses subvencionables, d'acord amb els articles 31.7 i 31.8 de la Llei general de subvencions:

- els interessos deutors dels comptes bancaris;

- els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals;

- les despeses de procediments judicials.

Tampoc són subvencionables, en cap cas, les despeses que no es prevegin de forma expressa en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

Base 13. Subcontractació

Aquestes bases reguladores no permeten la subcontractació de l'activitat subvencionada. Aquesta prohibició no impedeix la contractació de serveis accessoris o instrumentals necessaris per a l'execució del projecte, sempre que no constitueixin subcontractació de l'activitat subvencionada en els termes de l'article 29 de la Llei 38/2003.

Base 14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 Les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció han de complir les obligacions següents:

a. Dur a terme l'activitat subvencionada en el termini que indiquin les bases reguladores i la convocatòria.

b. Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.

c. Proporcionar sempre la informació que els demanin sobre la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control, d'acord amb la normativa aplicable, per part de:

- l'òrgan instructor,

- la Intervenció General de la Generalitat,

- la Sindicatura de Comptes,

- altres òrgans competents.

d. Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos per finançar l'activitat subvencionada demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o bé ja obtinguts, després d'haver presentat la sol·licitud de subvenció.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Aquesta informació s'ha de comunicar així que es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons rebuts.

e. Atenir-se als articles 90 bis, 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i també a l'article 14 de la Llei general de subvencions.

f. Sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors abans de comprometre's a executar l'obra, a prestar el servei o a lliurar el bé, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor. No cal fer-ho en els casos següents:

- Quan, per les característiques especials de l'activitat, no hi hagi prou proveïdors en el mercat.

- Quan la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció.

g. Triar l'oferta més adequada d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Les ofertes s'han d'incloure en la justificació de la subvenció. Si no es tria l'opció més econòmica, cal justificar-ho mitjançant una memòria.

h. Quan, després de la concessió de la subvenció, s'informi de l'activitat o se'n faci difusió, incloure-hi:

- El logotip de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/>. Aquesta informació ha de constar en la publicitat i els materials de difusió de l'activitat subvencionada que es produeixin després de la concessió de la subvenció.

- L'expressió "amb el suport del Pla de doctorats industrials del Departament de Recerca i Universitats".

i. Conservar els documents justificatius de l'ús dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j. Pel que fa a les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a i b de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, complir les obligacions de transparència del títol II d'aquesta Llei que els siguin aplicables.

k. En relació amb les persones jurídiques que hagin rebut una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la informació sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent-hi constar que aquesta informació està publicada al web de l'entitat en els termes i les condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa aplicable.

l. Utilitzar un llenguatge no sexista i no discriminatori en tota la documentació, la publicitat, les imatges i els materials de l'activitat subvencionada.

Evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

Fomentar valors com la igualtat, la diversitat, la corresponsabilitat, la presència equilibrada de dones i homes i la pluralitat de rols i identitats de gènere.

m. Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que consten en aquestes bases, així com als que puguin constar en les convocatòries corresponents, i adequar-hi l'activitat.

n. Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i els principis de la Carta europea de l'investigador (European Charter for Researchers) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), impulsant l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador i gestor que inclogui:

— l'aplicació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (open, transparent, and merit-based recruitment, OTM-R);

— l'aplicació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic;

— la facilitació d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc europeu de competències per al personal investigador (Research Comp) i per al personal de gestió (RM Comp), com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional;

— la promoció d'una recerca i innovació responsables (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de

CVE-DOGC-A-26313048-2026

gestió de dades;

— la promoció d'una recerca sostenible i la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

o. Promoure mesures d'igualtat de gènere d'acord amb l'Estratègia d'igualtat de gènere en la ciència (EIGEC), la qual deriva de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, com poden ser, entre d'altres, eliminar obstacles i barreres sistèmiques, biaixos implícits i estereotips, i buscar promoure la corresponsabilitat vers les cures i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal i la inclusió de la diversitat, així com actuar amb la diligència deguda en la prevenció i la reparació de les violències masclistes, l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. Fomentar la promoció del gènere en el contingut de la recerca que es desenvolupa.

p. Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

La presentació de la sol·licitud comporta el compliment de les obligacions que estableixen aquestes bases per part de les entitats sol·licitants.

14.2 Els ajuts a empreses o entitats que vagin destinats a finançar una activitat econòmica són ajuts d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE i se'ls aplicarà el que preveu l'article 25 del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26.6.2014). El fet que una empresa o entitat no persegueixi un objectiu lucratiu no l'exclou de ser considerada empresa.

14.3 El finançament públic que rebin els organismes de recerca no tindrà la consideració d'ajuts d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE en la mesura que vagin destinats a finançar activitats de naturalesa no econòmica, de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Europea en el Marc R+D+I (DOUE 2022/C 414/01). D'acord amb aquest Marc, quan els organismes de recerca duen a terme activitats de recerca industrial independent en col·laboració efectiva, estan duent a terme activitats de naturalesa no econòmica.

Base 15. Sol·licitud

15.1 Atesa la naturalesa dels projectes objecte d'aquestes bases, que pressuposen unes fases prèvies de redacció i de concreció de les propostes entre les entitats proposants i una fase de selecció dels doctorands i doctorandes, els projectes han d'haver estat publicats abans de la presentació de la sol·licitud al web del Pla DI (<https://doctoratsindustrials.gencat.cat>) en els terminis i les condicions que s'hi expliciten.

15.2 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics i s'han d'acompanyar amb la documentació que preveuen aquestes bases en dues fases. Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants de l'entorn acadèmic hagin signat el conveni corresponent amb l'AGAUR, que es pot trobar al web de l'AGAUR.

a) Primera fase

La sol·licitud provisional s'ha de presentar per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), seguint les instruccions que s'hi indiquen. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Per tant, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents. L'ampliació de tres dies hàbils es comunicarà a la Seu electrònica de la Generalitat.

b) Segona fase (a càrrec de l'entitat sol·licitant de l'entorn acadèmic):

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants de l'entorn acadèmic hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar al web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-dentitats/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obre un nou termini per tal que les entitats sol·licitants de l'entorn acadèmic accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds. Cal que la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de l'entorn acadèmic signi el certificat que genera el BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic vàlid, dins del termini que estableix la convocatòria.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

El document de confirmació ha d'incloure una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits recollits a la base 7.1.4.

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que la confirmació de la sol·licitud, degudament signada, es presenti al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini indicat a la convocatòria.

15.3 La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el formulari que es posi a disposició i a través del canal determinat en els apartats anteriors. En el cas que es presenti la sol·licitud o que es facin tràmits mitjançant altres formularis o canals diferents dels que estableixen específicament aquestes bases reguladores, aquests formularis es tenen per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 i l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, la data a partir de la qual s'entén que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit és la d'entrada del formulari específic indicat.

El formulari de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i de documentació annexa, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit té com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La sol·licitud consta de dues parts:

a) Formulari general, que ha d'incloure les dades bàsiques següents:

— Dades del projecte.

— Dades de l'entorn empresarial.

— Dades de l'entorn acadèmic sol·licitant, així com del centre de matriculació de la persona candidata.

— Dades del grup de recerca del director o directora de tesi.

— Dades del programa de doctorat.

— Dades de la persona candidata.

— Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat.

— Autoavaluació ètica.

b) Documentació annexa, que s'ha d'adjuntar electrònicament al mateix formulari i que està formada pels cinc documents següents:

— Certificats acadèmics de la persona candidata en què constin les notes obtingudes en els estudis superiors que donen accés al doctorat. La nota mitjana resultant ha de ser igual o superior a 6,5, i en el càlcul es prenen en consideració les notes dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, arquitectura tècnica o superior, diplomatura o màster universitari, amb ponderació dels crèdits cursats. Com a màxim, 1 MB de pes.

— Document d'admissió al doctorat o matrícula de doctorat de la persona candidata. Com a màxim, 1 MB de pes.

— Acta de selecció on consti la llista de persones candidates entrevistades, així com el resum o els criteris de selecció emprats per a la decisió final. L'acta també ha de reflectir si les persones candidates compleixen el requisit de la nota mínima. Com a màxim, 1 MB de pes.

— Conveni de col·laboració, que ha de regular explícitament i com a mínim els punts següents (com a màxim, 3 MB de pes):

a) Les condicions específiques del contracte o la resolució de nomenament: condicions retributives, durada, etc. Si el projecte implica qualsevol altra obligació per a la persona candidata, ha d'estar recollida en l'acord de col·laboració.

b) Les condicions referides a la distribució del temps de treball de la persona candidata entre les instal·lacions de l'entorn empresarial i l'entorn acadèmic.

c) Les condicions relatives als drets de propietat intel·lectual i industrial, els quals s'han d'atribuir de manera adequada en funció de les tasques, les contribucions i els interessos respectius de les parts implicades en el projecte.

d) El nom de les persones responsables per part de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària, així com per part de l'entorn empresarial.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

e) Les condicions relatives al finançament de la formació i al finançament específic del projecte (com ara material fungible, equipament, etc.).

f) Els mecanismes per al seguiment dels progressos del projecte i de les tasques desenvolupades per l'investigador o la investigadora en formació.

g) Les condicions relatives als drets que té la persona candidata de fer públics els resultats de la seva recerca al llarg del període de formació o en la tesi doctoral.

h) Les condicions i els procediments d'ús per part de l'entorn acadèmic de la borsa de la persona candidata pel que fa a despeses de matrícula, mobilitat, formació i publicació d'articles.

i) Si el desenvolupament del conveni està condicionat a l'obtenció del cofinançament o de l'ajut específic del Pla DI.

j) La durada del conveni ha de ser d'almenys tres anys o, en cas de ser menor, hi ha de constar la possibilitat de pròrroga i el mecanisme de renovació.

k) En els casos en què hi hagi més d'una entitat per part de l'entorn acadèmic o de l'entorn empresarial, la identificació de les entitats coordinadores dels respectius entorns i que han de constar com a sol·licitants de l'ajut, així com l'acord de distribució entre les parts del finançament que estableixen aquestes bases.

l) En els casos en què la realització del doctorat impliqui tasques docents per part de la persona candidata, cal que es defineixin les condicions en què es duran a terme per tal que hi consti el vistiplau tant de l'entorn acadèmic com de l'empresarial.

m) En els casos en què contracti l'entorn acadèmic (possibilitat restringida a la modalitat d'ajuts específics), el trasllat de recursos per part de l'entorn empresarial a l'entorn acadèmic per cobrir els costos de contractació.

— Memòria tècnica del projecte, segons el formulari normalitzat: ha d'incloure el títol i un breu resum del projecte, el pla de treball d'una durada mínima de tres anys, dades tècniques de les persones participants en el projecte, així com altres aspectes relatius al projecte que es consideren en la fase d'avaluació i selecció.

15.4 És imprescindible presentar el formulari de la sol·licitud normalitzat i els cinc documents annexos per poder passar a la fase de selecció. Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admeten millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

L'avaluació dels projectes es realitza exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que els annexos estiguin en blanc o siguin il·legibles, la selecció es realitza únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

15.5 Si el formulari de sol·licitud i la documentació requerida no compleixen els requisits esmenables, correspon a l'òrgan gestor requerir les entitats interessades, mitjançant la publicació d'una diligència d'esmenes al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html), perquè, en el termini de deu dies hàbils, n'esmenin el defecte o adjuntin els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fan, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Les esmenes a la sol·licitud es poden presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) o a qualsevol registre electrònic oficial.

L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per acreditar el compliment dels requisits recollits a les bases reguladores i a la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

15.6 El termini i la forma de presentació de les sol·licituds són els que s'indiquen a la convocatòria de la subvenció.

15.7 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per l'LOPDGDD, que garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR pot utilitzar, consultar o recaptar els documents o certificats emesos per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), o qualsevol altra administració, per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En concret, es poden consultar les dades següents:

CVE-DOGC-A-26313048-2026

— De les persones candidates i responsables de les sol·licituds, documents d'identitat (DNI, NIE, passaport).

— De les entitats beneficiàries, deutes del contribuent (AEAT, ATC, TGSS).

En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que consenten que l'AGAUR faci la consulta en els termes exposats.

15.8 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que s'hi declaren són certes.

15.9 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneix el fet o l'omissió un cop ja atorgada la subvenció, és causa de revocació i/o sanció.

15.10 Aquestes bases reguladores no preveuen la reformulació de la sol·licitud.

15.11 En el cas de l'ajut complementari per menció internacional del títol de doctorat, la sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període d'execució de l'ajut, mitjançant el formulari normalitzat que es pot trobar al web de l'AGAUR i seguint les instruccions indicades en el mateix formulari. Cal, a més, adjuntar un certificat de l'escola de doctorat de la universitat de matriculació de la persona candidata que acrediti l'obtenció de la menció internacional. La sol·licitud l'ha de signar la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

Base 16. Avaluació i selecció

16.1 Els ajuts regulats per aquestes bases es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

La valoració i puntuació de les sol·licituds es duu a terme mitjançant un sistema mixt d'avaluació, que combina:

a) Criteris objectius o automàticament puntuables, aplicats a partir de la informació aportada per les entitats sol·licitants o amb la informació disponible en els sistemes d'informació de l'AGAUR.

b) Criteris subjectes a avaluació tècnica o cientificotècnica, valorats per persones externes i expertes de la comunitat científica, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar al seu web (http://agaur.gencat.cat/ca/inici/).

Els criteris objectius o automàticament puntuables són els següents:

a1) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la persona candidata en els estudis superiors que li donen accés al doctorat (5 punts): es té en consideració la nota en una escala de l'1 al 10. Per obtenir la puntuació s'aplica la fórmula següent i s'arrodoneix el resultat a un decimal: (Nota mitjana − 6,5) / 3,5 × 5.

a2) Publicacions científiques o altres publicacions a congressos, seminaris, fires d'àmbit empresarial o acadèmic, així com el desenvolupament de patents, models d'utilitat, marques registrades i dissenys (qualsevol instrument de protecció de la propietat intel·lectual o industrial) per part de la persona candidata (5 punts): 5 punts si té dues o més publicacions científiques, altres publicacions o ha desenvolupat dos o més instruments de protecció de la propietat intel·lectual o industrial; 4 punts si té una publicació científica o ha desenvolupat un instrument de protecció de la propietat intel·lectual o industrial; 3 punts si té una comunicació o publicació en congressos, seminaris, fires d'àmbit empresarial o acadèmic, i 0 punts en la resta de casos.

a3) Nombre de tesis doctorals industrials dirigides en el marc del Pla de doctorats industrials de la Generalitat de Catalunya per la persona responsable del projecte en l'entorn acadèmic (3 punts): 1 punt per tesi doctoral dirigida, fins a un màxim de 3 punts.

a4) Nombre de tesis doctorals industrials defensades en el marc del Pla de doctorats industrials de la Generalitat de Catalunya per la persona responsable del projecte en l'entorn acadèmic (3 punts): 1 punt per tesi doctoral defensada, fins a un màxim de 3 punts.

a5) Captació de recursos competitius per al desenvolupament de projectes d'R+D+I en què participin empreses o institucions per part de la persona responsable del projecte en l'entorn acadèmic (2 punts): 1 punt per projecte competitiu captat, fins a un màxim de 2 punts.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

a6) Captació de recursos no competitius per al desenvolupament de projectes d'R+D+I en què participin empreses o institucions per part de la persona responsable del projecte en l'entorn acadèmic (2 punts): 1 punt per projecte no competitiu captat, fins a un màxim de 2 punts.

a7) Reconeixements d'excel·lència en recerca i transferència de coneixement (5 punts): 5 punts en el cas que el director o directora de tesi pertanyi a un grup de recerca amb acreditació TECNIO, hagi obtingut finançament del Consell Europeu de Innovació (EIC), finançament de la convocatòria Proof of Concept del Consell europeu de Recerca (PoC-ERC), sigui investigador o investigadora ICREA o hagi obtingut finançament del programa Academia d'Excel·lència (abans ICREA Acadèmia).

a8) Supervisió empresarial del projecte (2 punts): 2 punts si la supervisió empresarial va a càrrec d'un doctor o doctora amb la tesi vinculada a l'entorn empresarial; 1 punt si va a càrrec d'un doctor o doctora amb la tesi vinculada a l'entorn acadèmic, i 0 punts en la resta de casos.

a9) Captació de recursos competitius o no competitius per al desenvolupament de projectes d'R+D+I (en qualsevol àmbit) de l'entitat de l'entorn empresarial (2 punts): 2 punts si l'entitat de l'entorn empresarial és o ha estat beneficiària d'un projecte competitiu per al desenvolupament d'activitats o projectes d'R+D+I en els darrers tres anys, 0 punts en la resta de casos.

a10) Foment de la participació femenina en els diferents rols implicats en el projecte d'R+D+I (5 punts): 5 punts si el projecte es correspon amb un triplet femení (supervisora d'empresa, directora de tesi i doctoranda), 0 punts en la resta de casos.

Els criteris subjectes a avaluació tècnica o cientificotècnica són els següents:

b1) Adequació de les titulacions acadèmiques de la persona candidata al projecte (5 punts): 5 punts si les titulacions d'accés al doctorat estan totalment relacionades amb la temàtica del projecte; 2 punts si estan parcialment relacionades, i 0 punts en la resta de casos.

b2) Experiència professional rellevant per al projecte de la persona candidata (15 punts): 15 punts si té experiència professional en empreses i institucions clarament vinculada al sector econòmic del projecte, així com experiència en el desenvolupament de funcions investigadores, de transferència de coneixement o equivalent, tant en empreses i institucions com en entorns acadèmics; 10 punts si té experiència professional en empreses i institucions clarament vinculada al sector econòmic del projecte, però no experiència professional investigadora, i 0 punts si no té experiència professional ni investigadora.

b3) Adequació de la proposta de projecte a les activitats i línies estratègiques de l'entitat de l'entorn empresarial (6 punts): 6 punts si el projecte està totalment alineat amb les activitats i línies estratègiques de l'empresa; 3 punts si està parcialment alineat amb les activitats i línies estratègiques de l'empresa, i 0 punts en la resta de casos.

b4) Disponibilitat de recursos (humans, tècnics, infraestructures, economicofinancers) i experiència en el desenvolupament d'activitats d'R+D+I de l'entitat de l'entorn empresarial (5 punts): 5 punts si disposa d'experiència prèvia en el desenvolupament d'activitats d'R+D+I, pròpies o en col·laboració amb altres empreses o organismes de recerca, i disposa de recursos suficients per al desenvolupament de la proposta de projecte; 3 punts si disposa d'experiència prèvia en el desenvolupament d'activitats d'R+D+I o bé disposa de recursos suficients per al desenvolupament del projecte, i 0 punts en la resta de casos.

b5) Concreció dels objectius del projecte i de la tesi doctoral, així com de la metodologia i les necessitats estratègiques del projecte (5 punts): 5 punts si els objectius estan clarament definits, la metodologia concretada i les necessitats argumentades i vinculades a l'estratègia de l'entitat de l'entorn empresarial; 3 punts si els objectius i la metodologia estan definits, però les necessitats estratègiques del projecte no estan suficientment argumentades o vinculades a l'estratègia de l'empresa o institució, i 0 punts en la resta de casos.

b6) Pla de treball (5 punts): 5 punts si consta una planificació detallada del projecte durant la seva vigència, que inclou fites del projecte o lliurables; 3 punts si la planificació és poc detallada o no inclou fites o lliurables, i 0 punts en la resta de casos.

b7) Efecte incentivador de l'ajut (10 punts): 10 punts si hi ha una estimació de l'impacte del projecte en l'entitat de l'entorn empresarial, mitjançant indicadors de referència inicials i finals del projecte, així com una argumentació de la millora en capacitat innovadora, processos, nous productes o generació de coneixement; 5 punts si es presenta una idea general, sense detall o concreció, dels impactes o retorns del projecte per a l'entitat de l'entorn empresarial, i 0 punts en la resta de casos.

b8) Contribució a posicionar Catalunya com una de les 50 regions més innovadores d'acord amb el RIS (10 punts): 10 punts si hi ha una justificació motivada i detallada de com la col·laboració proposada en el marc del projecte contribueix a millorar el posicionament de Catalunya en els indicadors en què actualment se situa per

CVE-DOGC-A-26313048-2026

sota de la mitjana; 5 punts si hi ha una justificació motivada i detallada de com la col·laboració proposada en el marc del projecte contribueix a posicionar Catalunya com una de les 50 regions més innovadores, i 0 punts en la resta de casos.

b9) Alineació amb les prioritats definides per a Catalunya en els diferents plans vigents (5 punts): 5 punts si hi ha una identificació i alineació clara amb els objectius o activitats estratègiques definides en un pla vigent i una argumentació detallada de com hi contribueix el projecte; 3 punts si s'identifiquen i relacionen els plans vigents als quals contribueix el projecte de doctorat industrial, i 0 punts en la resta de casos.

La puntuació total de les sol·licituds resulta de la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents criteris. No són finançables els projectes que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts en el procés d'avaluació.

16.2 La selecció la duu a terme la Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, el reglament d'avaluació vigent de l'AGAUR, els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària, tenint en compte l'indicat a la base 2.2.

16.3 La seva composició s'estableix a la convocatòria i ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones d'acord amb el que estableix l'article 2.i de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

16.4 La convocatòria ha de tenir en compte, en qualsevol cas, la incorporació de mesures d'acció positiva, segons l'article 31 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i l'article 5 de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGTBI i l'erradicació de l'LGTBI-fòbia.

16.5 El règim de funcionament de la Comissió de Selecció, en tot allò que no estableixen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Correspon a la Comissió fixar la nota de tall mínima per accedir als ajuts. En casos d'empat entre diferents sol·licituds en el procés final d'avaluació científica, s'han de prioritzar, en ordre de preferència:

— Les sol·licituds amb les puntuacions més altes en els criteris subjectes a avaluació tècnica o cientificotècnica.

— Les sol·licituds amb les puntuacions més altes en el criteri a10.

16.6 Aquesta Comissió de Selecció pot rebre l'assessorament d'òrgans experts externs, i a les seves reunions pot assistir-hi personal tècnic de l'AGAUR.

16.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

16.8 Es reserva el 2 % dels ajuts concedits a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas de no cobrir aquesta reserva amb les sol·licituds presentades, la quantia restant es destinarà a la resta de sol·licituds.

Base 17. Proposta de resolució provisional

17.1 Es preveu dictar resolucions provisionals parcials de concessió per a cadascun dels terminis indicats a la convocatòria.

17.2 Correspon a l'òrgan instructor formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, fonamentada en l'informe de la Comissió de Selecció.

17.3 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (http://tauler.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

17.4 La proposta de resolució ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració, així com els que consten a la llista de reserva. En el supòsit que alguna de les entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

17.5 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de deu dies a comptar de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tenen en compte en el moment d'emetre la resolució sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe.

17.6 Les al·legacions es revisen per tal de detectar possibles errades, però no comporten una nova avaluació en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta de l'avaluador o avaluadora. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució de concessió.

La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar la documentació d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

17.7 Les entitats proposades com a beneficiàries han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, mitjançant la presentació dels models normalitzats d'acceptació signats per les persones que representen legalment les entitats beneficiàries i per la persona candidata, en els quals s'han de comprometre a complir totes les condicions que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

Els models d'acceptació normalitzats es poden obtenir al web de l'AGAUR i s'han de presentar al registre electrònic de l'AGAUR, mitjançant EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

17.8 El model d'acceptació normalitzat de l'entitat beneficiària de l'entorn acadèmic incorpora una declaració responsable en què declara:

— Que compleix amb la definició d'organisme de recerca i difusió de coneixements o infraestructures de recerca.

— Que l'entitat és un organisme de recerca d'acord amb la definició del Marc R+D+I de la Comissió Europea.

— Que les activitats seran conformes al Codi europeu de conducta per a la integritat en la investigació publicada i que no es faran activitats de recerca expressament excloses.

17.9 Juntament amb els models normalitzats d'acceptació signats, cal aportar la documentació següent:

a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat contractant o de l'entitat de vinculació de la persona candidata, sempre que aquesta entitat no sigui l'organisme de recerca sol·licitant. No s'ha de presentar en els projectes DI específics.

b) Còpia del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat contractant o de l'entitat de vinculació de la persona candidata, sempre que aquesta entitat no sigui l'organisme de recerca sol·licitant. No s'ha de presentar en els projectes DI específics.

c) Còpia del document d'identificació de la persona candidata.

d) Acreditació del compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, de conformitat amb el que disposa l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si escau.

e) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000,00 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desplegament reglamentari corresponent.

17.10 En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los novament, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que, en el cas de les institucions que han signat un conveni amb l'AGAUR, l'Administració de la Generalitat ja disposa d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que estableixen els apartats a, b i e d'aquesta base, llevat que s'hagi produït algun canvi.

17.11 En cas que, un cop presentada la documentació, aquesta no reuneixi els requisits necessaris, s'atorga un termini de deu dies hàbils per tal que es pugui esmenar.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

17.12 S'entén que desisteixen de la seva sol·licitud les entitats que no hagin presentat la documentació d'acceptació dins del termini que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

Base 18. Inadmissió i desistiment

18.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria de la subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

18.2 Les entitats sol·licitants poden desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió.

18.3 En cas de manca d'acreditació dels requisits que estableixen aquestes bases o la convocatòria de la subvenció, l'òrgan instructor ha de requerir al sol·licitant la complementació o esmena de la sol·licitud.

Si en el termini de deu dies hàbils no es respon als requeriments que efectuï l'òrgan instructor, s'entén que l'entitat sol·licitant desisteix de la sol·licitud de subvenció.

18.4 L'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds prèviament a la concessió de les subvencions i notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Base 19. Resolució i notificació

19.1 Es preveu dictar resolucions parcials definitives per a cadascun dels terminis indicats a la convocatòria corresponent.

19.2 Les resolucions de concessió han d'indicar la finalitat i l'objecte de l'ajut, l'import màxim de l'ajut, les condicions que han de complir les entitats beneficiàries, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut i la via de recurs que correspongui. Així mateix, a la resolució de concessió s'ha de fer constar que la fermesa d'aquesta resolució comporta que les entitats beneficiàries declaren tàcitament que estan al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que l'òrgan instructor verifiqui la declaració efectuada.

19.3 L'òrgan concedent ha de dictar la resolució motivada del procediment de concessió de la subvenció i notificar-la a les entitats interessades en el termini que s'indiqui a la convocatòria.

19.4 La notificació s'efectua mitjançant la publicació al tauler electrònic de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes en els termes establerts a l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.5 S'entén acceptada tàcitament la resolució notificada si en el termini de deu dies hàbils no s'ha presentat l'escrit de renúncia a la subvenció.

19.6 Si no s'ha dictat i notificat una resolució de concessió expressa un cop transcorregut el termini màxim indicat a la convocatòria, les entitats sol·licitants poden entendre com a desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els períodes en què es requereixi a les entitats i persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les persones interessades o durant el període que estableix l'article 22.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'article 22 esmentat, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en els casos en què la norma ho requereixi.

19.7 D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

CVE-DOGC-A-26313048-2026

públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i denegació de les subvencions, les entitats beneficiàries poden interposar un recurs administratiu o, si escau, un recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió. No s'accepta la presentació en fase de recurs de la documentació que s'ha requerit en la diligència d'esmenes.

En el cas que una entitat local sigui beneficiària, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar un requeriment previ al recurs contenciós administratiu.

Base 20. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció, canvis i incidències

Modificació de la resolució de concessió:

20.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar la subvenció concedida i modificar-ne la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció siguin alterades.

20.2 Les entitats beneficiàries de la subvenció poden sol·licitar la modificació de la subvenció. Aquesta sol·licitud de modificació, signada electrònicament pels representants legals de les entitats beneficiàries, s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar al web de l'AGAUR (https://agaur.gencat.cat/ca/lagaur).

20.3 Les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió s'han d'especificar, de manera motivada, per l'òrgan concedent o per la persona beneficiària, segons qui insti la modificació, i s'han de tenir en compte a l'hora de dictar la resolució que accepti o denegui la modificació.

20.4 L'òrgan concedent, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, ha de resoldre aquesta sol·licitud. En cas que ho consideri necessari, per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, l'AGAUR pot sol·licitar l'assessorament d'una persona avaluadora experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

Els canvis substancials que no s'hagin comunicat o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

20.5 L'òrgan concedent disposa d'un termini màxim de tres mesos per donar resposta a la sol·licitud de modificació. S'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu si en el termini indicat l'Administració no ha donat resposta.

20.6 Per acceptar qualsevol modificació cal que aquesta compleixi les condicions següents:

- que no representi un incompliment dels requisits i les condicions d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria;

- que no comporti un increment de l'import concedit;

- que tingui caràcter excepcional i no estigui promoguda per raons de conveniència o que depenguin de la voluntat de la persona beneficiària;

- que no introdueixi elements i circumstàncies que, si haguessin estat presents en la concessió inicial, no haurien determinat la denegació de la subvenció, ni constitueixi una alteració de tal magnitud que suposi una variació substancial del projecte aprovat inicialment;

- que no afecti drets de tercers.

Canvis i incidències:

Qualsevol incidència que no comporti un canvi substancial en el projecte concedit s'ha de comunicar a l'òrgan instructor de manera immediata i, en tot cas, abans que s'acabi el termini d'execució. L'òrgan instructor ha de resoldre la sol·licitud tenint en compte el que disposa la base anterior en relació amb els terminis i les condicions de les modificacions.

Tal com estableixen les bases 9.2 i 9.3, les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució de les actuacions subvencionades, per raons degudament justificades, mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Base 21. Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, amb caràcter general, estan subjectes al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

Base 22. Termini i forma de justificació

22.1 Les entitats beneficiàries de la subvenció han de presentar la documentació de justificació econòmica i tècnica en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període d'execució de l'ajut, inclòs el període de pròrroga, si escau, d'acord amb els models normalitzats que faciliti l'AGAUR. La documentació s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

22.2 Justificació econòmica

Seguint els models normalitzats, cadascuna de les entitats beneficiàries ha de presentar una certificació de la despesa efectuada, que ha de ser expedida i signada per les persones gerents o responsables econòmiques de les entitats i ha d'indicar que la subvenció s'ha registrat a les seves respectives comptabilitats de manera separada, que els fons percebuts s'han destinat a la realització de l'activitat per a la qual van ser concedits, amb la relació detallada de les despeses directament relacionades amb els conceptes subvencionables (identificant-ne el creditor, el número de factura, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament), i que la documentació original acreditativa de la despesa feta es troba a les dependències de les entitats a disposició de l'AGAUR i de la Sindicatura de Comptes. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'especificar en el certificat l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests altres fons per a l'activitat subvencionada.

La justificació de les despeses elegibles ha de seguir el mètode del compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, definit a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i s'ha de presentar per mitjans electrònics d'acord amb les instruccions facilitades per l'AGAUR al seu web.

22.3 Justificació tècnica

Seguint els models normalitzats, l'entitat representant de l'entorn acadèmic, l'entitat representant de l'entorn empresarial i el doctorand o doctoranda han de presentar sengles memòries tècniques justificatives. Les memòries han d'acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut i han d'incloure una relació de les activitats dutes a terme, així com un breu resum de les aportacions aconseguides. En concret, la memòria tècnica del doctorand o doctoranda ha d'incloure la data de dipòsit o de defensa de la tesi o, si escau, les dates previstes. Si no s'ha fet la defensa o no hi ha dates previstes, cal incloure en les justificacions tècniques finals de l'entitat representant de l'entorn acadèmic i del doctorand o doctoranda un informe justificatiu sobre els motius pels quals no està previst el dipòsit i la defensa de la tesi.

22.4 A més, anualment també s'ha de fer arribar, en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de cada una de les dues primeres anualitats de gaudi de l'ajut, tres informes de seguiment segons el model normalitzat: un de la persona responsable del projecte a l'entorn acadèmic, un de la persona responsable del projecte a l'entorn empresarial i un del doctorand o doctoranda. Aquests informes de seguiment han de certificar que l'activitat del doctorand o doctoranda està seguint el curs previst amb relació al projecte DI, segons els objectius marcats en el conveni i les bases reguladores. En el cas de l'informe de la persona responsable del projecte a l'entorn acadèmic i de la persona responsable per part de l'entorn empresarial (només si l'entorn empresarial ha rebut finançament), també cal incloure-hi una relació de les despeses relacionades amb el projecte de recerca i que es preveu fer constar en la justificació final.

22.5 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

22.6 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en què una de les parts contractants sigui un empresari, empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

22.7 L'òrgan concedent pot comprovar, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidències sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Per fer-ho, pot requerir a les entitats beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

22.8 En els casos de finalització anticipada de l'ajut, sigui per renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries o per la defensa de tesi del doctorand o doctoranda contractats, s'accepten com a despeses elegibles:

a) En concepte de borsa del doctorand o doctoranda, totes les despeses degudament justificades en proporció

CVE-DOGC-A-26313048-2026

amb l'anualitat en què es trobi l'ajut en el moment de la finalització de l'ajut: com a màxim una tercera part de l'ajut total concedit per aquest concepte si la finalització del gaudi es produeix durant la primera anualitat; dues terceres parts com a màxim si la finalització del gaudi es produeix durant la segona anualitat, i la totalitat de l'ajut si finalitza un cop començada la tercera anualitat.

b) En concepte de finançament per al grup de recerca, les despeses degudament justificades i en proporció amb el temps de gaudi de l'ajut, excepte si la finalització anticipada de l'ajut es deu a la renúncia o a la defensa de tesi del doctorand o doctoranda. En aquest cas, es permet justificar la totalitat de l'ajut corresponent a l'anualitat vigent del període d'execució en el moment de la renúncia o la defensa de la tesi.

c) En concepte de costos indirectes (overhead costs), el 12,5% de les despeses degudament justificades per l'entorn acadèmic.

d) En concepte de finançament per a l'entorn empresarial, el 65%, com a màxim, de les despeses degudament justificades i en proporció amb el temps de gaudi de l'ajut, excepte si la finalització anticipada de l'ajut es deu a la renúncia o a la defensa de tesi del doctorand o doctoranda. En aquest cas, es permet justificar la totalitat de l'ajut corresponent a l'anualitat vigent del període d'execució en el moment de la renúncia o la defensa de tesi.

Base 23. Pagament

23.1 El pagament de la subvenció a les entitats beneficiàries es duu a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició d'entitats beneficiàries, així com amb la presentació de la documentació requerida i amb la justificació per part de les entitats beneficiàries de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual s'ha concedit la subvenció en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

23.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o si existeix alguna de les causes que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

23.3 Es poden fer pagaments anticipats que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El primer pagament, corresponent a la primera anualitat de l'ajut, es tramita un cop publicada la resolució definitiva de la convocatòria i presentats els documents següents:

a) Còpia del contracte o resolució de nomenament de la persona candidata.

b) Còpia de la matrícula universitària o del compromís de matrícula de tutoria de tesi de la persona candidata, signat pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat de matriculació, corresponent als cursos acadèmics 2025-2026 o 2026-2027.

c) Document de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'entorn empresarial, en cas que rebi finançament.

El segon pagament, corresponent a la segona anualitat, es tramita un cop rebuts i revisats els informes de seguiment de la primera anualitat. El tercer pagament correspon al 70% de la tercera anualitat i es fa un cop rebuts i revisats els informes de seguiment de la segona anualitat. Finalment, un cop rebuda, revisada i acceptada per l'AGAUR la justificació de l'ajut, es tramita el pagament del 30% restant de la tercera anualitat o es fa la liquidació que pertoqui.

En cap cas es poden fer pagaments anticipats a entitats beneficiàries que hagin sol·licitat la declaració de concurs voluntari, que hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, que estiguin declarades en concurs, llevat que hagi adquirit eficàcia un conveni en aquest concurs, que estiguin subjectes a intervenció judicial o que hagin estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

23.4 Per al pagament d'aquests ajuts no s'exigeix la constitució de garanties.

23.5 Per rebre l'import de les subvencions cal que les entitats beneficiàries estiguin al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i amb la Seguretat Social, així com que no tinguin deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya.

23.6 La proposta de pagament de la subvenció es fa amb una certificació prèvia emesa per l'òrgan competent, segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament.

23.7 L'import de l'ajut s'ingressa al compte de titularitat de l'entitat beneficiària de l'ajut.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

L'entitat beneficiària de la subvenció pot cedir el dret d'abonament de la subvenció a una altra persona. Per fer efectiu aquest dret, cal presentar un document en què la persona titular del dret a cobrar el transfereixi a una altra persona.

Base 24. Procediment de reintegrament

24.1 Les entitats beneficiàries de la subvenció han de reintegrar totalment o parcial les quantitats percebudes en els supòsits següents:

a. Per renúncia a la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.

b. Per revocació de la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.

c. Per nul·litat de la concessió de la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.

d. A conseqüència del resultat d'un control financer, de la imposició d'una sanció o del que es dictamini per resolució administrativa o judicial.

24.2 Així mateix, es consideren causes de reintegrament les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24.3 D'acord amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el procediment de reintegrament s'ha de concloure en el termini de dotze mesos a comptar de la data de la resolució d'inici de l'expedient, que ha de ser dictada per l'òrgan que va signar la resolució de concessió o l'òrgan en què aquest delegui.

Aquest termini es pot prorrogar de manera motivada per un període no superior a sis mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

Un cop transcorregut el termini de procediment de reintegrament sense que s'hagi notificat la resolució expressa, el procediment caduca sense que se'n consideri interrompuda la prescripció.

Base 25. Renúncies i substitucions

25.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia es pot efectuar sempre abans de la data prevista per presentar la justificació econòmica de la subvenció. Tanmateix, les entitats beneficiàries hauran de reintegrar totalment o parcial les quantitats percebudes en concepte de subvenció, així com els interessos de demora corresponents, calculats a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats fins a la data que dicti la resolució de renúncia o fins al moment en què les entitats beneficiàries facin efectiu l'ingrés.

25.2 El reintegrament de les quantitats percebudes, així com la quantia corresponent als interessos de demora, es pot fer efectiu mitjançant el procediment indicat a la convocatòria.

25.3 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri la documentació d'acceptació en les condicions i el termini que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan concedent, o l'òrgan d'instrucció, pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notifica a les entitats interessades o mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts.

25.4 Renúncies i substitucions de les persones candidates

Són causes de renúncia a l'ajut la manca d'incorporació de la persona candidata al seu lloc de treball, la rescissió del seu contracte o la pèrdua de la condició de funcionari, així com la renúncia expressa a l'ajut per part de la persona candidata, i s'han de comunicar a l'AGAUR en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què es produeixin. Si la renúncia es produeix amb posterioritat als sis primers mesos de gaudi de l'ajut, comporta la finalització de l'ajut, mentre que si la renúncia es produeix durant els sis primers mesos de gaudi de l'ajut, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar-ne la substitució. Les entitats beneficiàries han de sol·licitar, mitjançant un document signat per les persones representants legals respectives, la substitució de la persona candidata i

CVE-DOGC-A-26313048-2026

proposar-ne una altra, que ha de complir els requisits genèrics referits a les persones candidates que estableix la base 7.2 de les disposicions comunes d'aquestes bases, així com els propis del projecte de recerca presentat en la fase de campanya. Les persones candidates proposades no cal que hagin participat en la fase de selecció prèvia.

La substitució no comporta cap interrupció de l'ajut, ni cap modificació de la seva durada, quantitat o condicions inicials. La resolució de substitució ha d'especificar les condicions de l'ajut.

Les substitucions s'han de notificar individualment, o mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, a la persona i a les entitats interessades, d'acord amb els articles 40 a 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

25.5 Renúncies de les entitats beneficiàries

25.5.1 En cas que es produeixi una renúncia a la totalitat d'un ajut concedit, sigui expressa per part dels beneficiaris o tàcita per no haver acceptat l'ajut en el termini que estableix la base 17, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva. Les substitucions es notifiquen individualment o bé mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>), a la persona interessada i a les entitats interessades, d'acord amb els articles 40 a 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de la substitució ha d'especificar les condicions de l'ajut.

25.5.2 En cas que es produeixi alguna renúncia per part de les entitats beneficiàries dels ajuts, s'ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi produït. La renúncia ha d'incloure la signatura de la persona representant legal de l'entitat.

Les entitats beneficiàries que renunciïn als ajuts han de presentar la documentació justificativa fins a la data de renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat. No obstant això, s'estableix la possibilitat que l'entitat beneficiària d'un dels entorns (empresarial o acadèmic) desisteixi totalment o parcial de la percepció de l'ajut econòmic i continuï participant en el projecte, sempre que així ho sol·liciti i pugui acreditar el compliment de les obligacions que recull la base 14. Aquest desistiment no comporta la renúncia ni la revocació de l'ajut a l'entitat beneficiària de l'altre entorn.

25.5.3 La renúncia a la condició de beneficiària d'una de les entitats associades a un expedient comporta la renúncia de l'altra entitat beneficiària participant en el projecte i l'obligació de presentar la documentació justificativa fins a la data de la renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat. No obstant això, en els casos de renúncia de l'entorn empresarial que es produeixin un cop iniciada la tercera anualitat del període d'execució de l'ajut, s'estableix la possibilitat que l'entorn acadèmic mantingui l'ajut i esgoti el període d'execució.

25.5.4 La renúncia a l'ajut concedit en el marc de la convocatòria comporta la corresponent pèrdua del dret de sol·licitar l'ajut complementari regulat en aquestes bases.

Base 26. Revocació

26.1 Són causes de revocació, amb l'obligació de reintegrar totalment o parcial les quantitats percebudes i, si escau, els interessos de demora corresponents, les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les causes de revocació establertes als articles 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i qualsevol altra causa establerta en aquestes bases, en la convocatòria o en la normativa aplicable. En particular, són les següents:

a. L'incompliment de l'obligació de justificació.

b. L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

c. L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, pel fet d'haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d. L'incompliment de les condicions imposades a les persones i entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.

e. En el supòsit indicat a l'article 94.1, regla quarta, del text refós de la Llei de finances públiques de

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Catalunya, per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada.

f. La no inclusió o la utilització indeguda dels mitjans indicats a l'article 92.7 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

26.2 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment establert legalment, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de les entitats beneficiàries de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits establerts al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.3 És igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores i de la normativa sectorial que s'hi especifiqui. Així mateix, en el cas de les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea, també és causa de revocació l'incompliment dels requisits que estableix la normativa europea aplicable a la percepció de la subvenció.

26.4 Tanmateix, atès que la subvenció està sotmesa al règim d'ajuts d'estat, també són causa de revocació les següents:

a. La concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, que doni lloc a un excés de finançament públic del projecte i comporti que se sobrepassin els percentatges o llindars que estableixen els reglaments o decisions de la Comissió Europea aplicables d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reglament (UE) 651/2014.

b. L'adopció d'una decisió de la Comissió Europea que declari la incompatibilitat del règim d'ajuts amb la normativa europea.

Base 27. Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, si l'acte de concessió incorre en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 28. Publicitat de les subvencions atorgades

28.1 El Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya ha de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries d'ajuts i subvencions i les concessions corresponents, en els termes que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

28.2 D'acord amb l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les entitats beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica i al lloc web de l'òrgan convocant, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a les subvencions i els ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya.

28.3 Les subvencions també estan sotmeses al règim de publicitat i transparència d'acord amb la normativa específica aplicable.

Base 29. Drets de reproducció i propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual que es derivin de l'objecte de la subvenció pertanyen a les persones que han elaborat els treballs subvencionats. No es poden utilitzar ni explotar els treballs sense el consentiment explícit dels autors o autores.

Base 30. Accés obert als resultats científics

CVE-DOGC-A-26313048-2026

30.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates han de proporcionar accés obert a les publicacions científiques generades en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc del projecte (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies) i la gestió de les dades de recerca d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

30.2 Tot el que s'ha exposat anteriorment és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

30.3 D'acord amb l'Estratègia catalana de ciència oberta, els projectes de recerca finançats amb ajuts públics de la Generalitat de Catalunya han d'elaborar un pla de gestió de dades seguint els principis internacionals FAIR. Aquest pla s'ha d'entregar juntament amb el document de justificació de l'entorn acadèmic.

30.4 El pla de gestió de dades ha de contenir, com a mínim, la informació següent: descripció de les dades que es recolliran o generaran durant el projecte, la metodologia i els estàndards que s'aplicaran (formats, metadades, estructuració, etc.), com es tractaran i s'emmagatzemaran les dades, quan i com es compartiran (elecció de repositoris, possibles restriccions a l'accés, etc.) i com es conservaran més enllà de la finalització del projecte.

30.5 Per elaborar aquest pla, es recomana fer servir l'eiNa DMP, desenvolupada pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, i consultar els documents guia relacionats (<https://www.csuc.cat/ca/serveis/cora-eina-dmp>). Això no obstant, es poden seleccionar altres formats adients al projecte de recerca.

Base 31. Protecció i tractament de dades

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal per part del responsable.

L'AGAUR té implementades mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i pot acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Es permet la comunicació o cessió de les dades referents a la subvenció entre departaments i entitats autònomes i altres entitats adscrites al Departament, en virtut de l'exercici i control de la funció subvencional de l'Administració, sempre que la finalitat del tractament de les dades sigui compatible amb la finalitat per a la qual es van recollir les dades inicialment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

L'AGAUR ha d'informar les persones interessades del tractament de les seves dades de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 de l'RGPD.

Així mateix, en cas que les persones sol·licitants no exerceixin el seu dret d'oposició, les seves dades també seran tractades per fer-los arribar informació relacionada amb l'àmbit universitari, la recerca i la transferència del coneixement, com ara convocatòries, jornades, tallers i formacions que puguin ser del seu interès, pel fet d'estar relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

Les dades de les persones en situació d'especial vulnerabilitat són objecte d'especial protecció, d'acord amb el que estableix l'article 28.2.e de la Llei orgànica de protecció de dades; per la qual cosa, el tractament d'aquestes dades per persones o unitats diferents de l'òrgan gestor ha de comptar amb el consentiment explícit de les persones afectades o estar emparat en una norma amb rang de llei.

La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió i limitació del tractament davant l'òrgan gestor, així com presentar, si escau, una reclamació davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Base 32. Principis ètics de la recerca desenvolupada

32.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa han de respectar els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals, així com el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca (https://allea.org/code-of-conduct/) i el codi de conducta dels centres CERCA, si escau. Cal fer especial atenció a les recomanacions emeses pel Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (CIR-CAT).

32.2 Les accions que es financin en el marc d'aquest programa i que impliquin l'ús de la intel·ligència artificial s'han d'adequar, quan sigui aplicable, al Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades d'intel·ligència artificial, tenint en compte el tipus de sistema utilitzat, la seva finalitat, el nivell de risc, el rol que assumeixi cada entitat participant i el calendari d'aplicació de les obligacions que corresponguin.

32.3 Cal prestar especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no-discriminació i a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient, així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

32.4 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es financen els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare, fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica, inclosa en el formulari normalitzat de sol·licitud, en què han de declarar si la seva recerca comprèn algun dels camps descrits anteriorment.

Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han de presentar una declaració responsable en què facin constar que les activitats subvencionades seran conformes al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca publicada i que no es faran activitats de recerca expressament excloses descrites en aquest apartat. Aquesta declaració s'ha d'incorporar als documents d'acceptació que estableix la base 17.

32.5 Les entitats beneficiàries han de disposar de les llicències, autoritzacions i mesures de control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També han de disposar de les autoritzacions o informes favorables dels comitès d'ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin aspectes ètics a considerar. Aquesta documentació s'ha de presentar a l'AGAUR en el moment de l'acceptació o, si per la naturalesa de l'actuació no és possible disposar-ne en aquell moment, abans de l'inici de les activitats afectades i sempre que sigui requerida.

32.6 Si escau, les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu a cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

32.7 No es poden finançar les activitats de recerca i innovació que no compleixin la normativa aplicable en matèria d'ètica i integritat científica i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic.

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions relatives als aspectes ètics, d'integritat científica, d'autoritzacions o de control durant l'execució del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut, d'acord amb el règim de revocació establert en aquestes bases i en la normativa aplicable.

Base 33. Principis ètics i regles de conducta i efectes d'un eventual incompliment

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, així com els efectes d'un eventual incompliment dels principis esmentats, sens perjudici que la convocatòria incorpori, si escau, codis deontològics per raó de l'especificitat de la matèria o el compliment de determinats principis ètics o regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o social de l'activitat subvencionada i per acomplir l'objecte i finalitat de les subvencions convocades.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut o de la tipologia i característiques de les entitats beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció corresponent.

Principis ètics i regles de conducta:

33.1 Les entitats beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se d'exercir, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

33.2 Amb caràcter general, les entitats beneficiàries d'ajuts públics assumeixen, en l'exercici de la seva activitat, les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b. No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

33.3 En particular, les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per disposició legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

f. Incorporar la perspectiva de gènere i interseccional en la programació d'activitats, projectes i serveis. S'han d'especificar les metodologies i els indicadors de gènere utilitzats en el projecte, en els annexos de la sol·licitud segons escaigui, fent una descripció dels desequilibris i les desigualtats concretes detectades entre dones i homes en l'àmbit d'actuació i que el projecte pretén abordar, formular iniciatives (l'adopció d'accions positives per corregir les desigualtats detectades) i incloure indicadors de gènere (per fer un seguiment in itinere i ex post de l'impacte del projecte).

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Base 34. Conflictes d'interessos

L'òrgan instructor ha de vetllar perquè no es produeixi cap supòsit que impliqui conflicte d'interessos.

Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les entitats beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, comprometent-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

Base 35. Infraccions i sancions

35.1 Són considerades infraccions i sancions les que estableixen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

35.2 Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat, que, per acció o omissió, incorrin en els casos tipificats com a infraccions en aquestes bases reguladores.

35.3 En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que estableixen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

35.4 Així mateix, si, durant els controls que dugui a terme, la Intervenció General es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

35.5 Són infraccions administratives en matèria de subvencions, d'acord amb l'article 101.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, les infraccions següents:

a) De les entitats beneficiàries:

Primer. L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per fer-ne la concessió o ocultant dades que n'haurien impedit o dificultat la concessió.

Segon. La destinació de les quantitats percebudes, parcialment o total, a finalitats diferents de les que van motivar la concessió de la subvenció.

Tercer. L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.

Quart. La negativa a permetre les actuacions d'inspecció, comprovació i control que ha d'efectuar l'ens concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, o bé la Intervenció General i la resta d'òrgans de control, o l'obstrucció d'aquestes actuacions.

Cinquè. La manca de comunicació a l'ens concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, de l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública, i també de la modificació de qualsevol circumstància que hagi servit com a fonament per a la concessió de la subvenció.

Sisè. La manca de justificació, en tot o en part, de l'aplicació dels fons percebuts o la justificació fora del termini establert per acreditar la realització de l'objecte de la subvenció.

Setè. La manca d'acreditació davant l'administració concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, del compliment de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.

b) De terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció: la negativa a permetre les actuacions de comprovació i control que, respecte a l'acreditació de la realització de l'objecte de la subvenció, puguin efectuar els òrgans de control, o l'obstrucció d'aquestes actuacions.

35.6 Segons estableix l'article 101.2 del mateix Decret legislatiu, les infraccions administratives tipificades en l'apartat anterior poden ser molt greus, greus o lleus, d'acord amb la classificació següent:

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus, en el cas dels beneficiaris, les definides en els punts primer, segon i tercer de la lletra a de l'apartat anterior. En el cas de l'entitat col·laboradora, la infracció definida en el punt primer de la lletra b de l'apartat anterior. Tant per a la persona beneficiària com per a l'entitat col·laboradora, la reincidència, en l'espai de tres anys, en la comissió d'infraccions greus té la consideració d'infracció molt greu quan s'hagi declarat així per resolució ferma en la via administrativa.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

b) Tenen la consideració d'infraccions greus, en el cas dels beneficiaris, les definides en els punts quart i cinquè de la lletra a de l'apartat anterior. En el cas de l'entitat col·laboradora, les infraccions definides en els punts segon i tercer de la lletra b de l'apartat anterior. En el cas d'un tercer, la infracció definida a la lletra b de l'apartat anterior. Tant per al beneficiari com per a un tercer, la reincidència, en l'espai de tres anys, en la comissió d'infraccions lleus té la consideració d'infracció greu quan s'hagi declarat així per resolució ferma en la via administrativa.

c) Tenen la consideració d'infraccions lleus, en el cas dels beneficiaris, les definides en els punts sisè i setè de la lletra a de l'apartat anterior. En el cas de les entitats col·laboradores, les definides en el punt quart de la lletra b de l'apartat anterior.

35.7 Són responsables de les infraccions les entitats beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers que duguin a terme les conductes tipificades en aquest article.

35.8 Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys; les greus, al cap de tres anys, i les lleus, al cap de l'any. El termini de prescripció comença a comptar-se des del dia en què s'ha comès la infracció.

Base 36. Funcions de verificació i control de les actuacions subvencionables

36.1 Els òrgans competents de l'entitat subvencionadora tenen la facultat de dur a terme les verificacions que siguin necessàries per comprovar les actuacions i les dades que justifiquen l'atorgament de la subvenció i que les quanties abonades han estat destinades a sufragar les despeses que comporta la realització de l'objecte de la subvenció.

36.2 L'òrgan concedent pot efectuar actuacions específiques de verificació arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

36.3 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, l'òrgan concedent pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció, d'acord amb la normativa vigent.

36.4 Les actuacions de verificació i d'inspecció poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per les entitats beneficiàries sobre la base de dades o la documentació comercial en possessió de tercers.

36.5 D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les entitats beneficiàries o de tercers de prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions de verificació i d'inspecció es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i reintegrament, si escau, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

36.6 Les entitats beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 37. Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona que signa aquestes bases reguladores, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 10.1.a, 14, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

CVE-DOGC-A-26313048-2026

III. Bases específiques de la modalitat de projectes DI cofinançats

Base 1. Requisits específics de la modalitat de projectes DI cofinançats

1.1 En aquesta modalitat poden exercir d'entorn empresarial les empreses (vegeu-ne la definició a la base 4 de les bases comunes) que disposin d'un centre de treball a Catalunya, i en queden explícitament excloses, a més de les ja referides a la base 6.1, les entitats pertanyents al sector públic de la Generalitat (vegeu-ne la definició a la base 4 de les bases comunes). Les entitats beneficiàries han de tenir personalitat jurídica pròpia, estar vàlidament constituïdes i tenir residència fiscal o un establiment permanent a Espanya.

1.2 L'entorn empresarial ha d'acreditar la contractació de la persona candidata o la resolució del seu nomenament i assumir una retribució bruta mínima de 22.000,00 € (vint-i-dos mil euros) anuals i les quotes patronals corresponents.

Base 2. Quantia i conceptes

L'import màxim de l'ajut és de 71.500,00 € (setanta-un mil cinc-cents euros) i es distribueix entre els beneficiaris i per conceptes, sempre que es justifiqui degudament d'acord amb els conceptes que estableix la base 12 de les bases comunes, de la manera següent:

Entorn empresarial:

— Finançament per a l'entorn empresarial: fins a un màxim de 29.700,00 € (vint-i-nou mil set-cents euros). L'ajut és, com a màxim, del 65% del cost subvencionable justificat.

— Ajut complementari: 2.000,00 € (dos mil euros), en cas que la defensa de la tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctorat amb menció internacional.

Entorn acadèmic:

— Finançament del grup de recerca: fins a un màxim de 22.800,00 € (vint-i-dos mil vuit-cents euros).

— Borsa del doctorand o doctoranda: fins a un màxim de 10.800,00 € (deu mil vuit-cents euros).

— Costos indirectes (overhead costs): fins a un màxim de 4.200,00 € (quatre mil dos-cents euros). Es calculen aplicant un 12,5% a les despeses justificades per l'entorn acadèmic.

— Ajut complementari: 2.000,00 € (dos mil euros), en cas que la defensa de la tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctorat amb menció internacional.

IV. Bases específiques de la modalitat de projectes DI específics

Base 1. Requisits específics de la modalitat de projectes DI específics

1.1 La modalitat d'ajut específic és la modalitat d'elecció quan:

— L'entorn empresarial estigui representat per una entitat que no assumeixi la contractació directa de la persona candidata i acordi amb l'entorn acadèmic compensar els costos laborals de la contractació.

— L'entorn empresarial estigui representat per una entitat del sector públic de la Generalitat.

— El centre de treball de l'entorn empresarial estigui situat fora de Catalunya.

— Hi hagi altres casos no previstos d'especial interès que, degudament justificats, puguin ser considerats per la Comissió de Selecció.

1.2 L'entorn empresarial o l'entorn acadèmic, d'acord amb el que estableix aquesta base, ha d'acreditar la contractació de la persona candidata o la resolució del seu nomenament, assumint una retribució bruta mínima

CVE-DOGC-A-26313048-2026

de 22.000,00 € (vint-i-dos mil euros) anuals i les quotes patronals corresponents. En el cas que contracti l'entitat representant de l'entorn acadèmic, cal que hi hagi un trasllat de recursos des de l'entitat representant de l'entorn empresarial per cobrir la totalitat dels costos de contractació.

Base 2. Quantia i conceptes

L'import màxim de l'ajut total és de 39.800,00 € (trenta-nou mil vuit-cents euros) i es distribueix per conceptes, sempre que es justifiqui degudament d'acord amb el que estableix la base 22 de les bases comunes, de la manera següent:

Entorn acadèmic:

— Finançament del grup de recerca: fins a un màxim de 22.800,00 € (vint-i-dos mil vuit-cents euros).

— Borsa del doctorand o doctoranda: fins a un màxim de 10.800,00 € (deu mil vuit-cents euros).

— Costos indirectes (overhead costs): fins a un màxim de 4.200,00 € (quatre mil dos-cents euros). Es calculen aplicant un 12,5% a les despeses justificades per l'entorn acadèmic.

— Ajut complementari: 2.000,00 € (dos mil euros), en cas que la defensa de la tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctorat amb menció internacional.

(26.313.048)