

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

#### **Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles**

##### Preàmbul

L'article 149.1.e de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC) estableix que, en matèria d'ordenació del territori i del paisatge, correspon a la Generalitat la competència exclusiva per dur a terme la determinació de mesures específiques de promoció de l'equilibri territorial, demogràfic, socioeconòmic i ambiental.

L'article 149.5.d de l'EAC estableix que en matèria d'urbanisme la competència exclusiva que correspon a la Generalitat inclou en tot cas, entre d'altres, la política de sòl i habitatge i el règim de la intervenció administrativa en l'edificació i la urbanització; així com l'article 133.1.d de l'EAC, relatiu a la competència compartida en matèria d'energia, que inclou en tot cas el foment de les energies renovables i de l'eficiència energètica.

L'article 137.1 de l'EAC estableix que la Generalitat té competència exclusiva en matèria d'habitatge, i en concret inclou la planificació, l'ordenació, la gestió, la inspecció i el control de l'habitatge d'acord amb les necessitats socials i d'equilibri territorial.

D'acord amb l'article 114 de l'EAC, correspon a la Generalitat, en les matèries de la seva competència, l'exercici de l'activitat de foment. Amb aquesta finalitat, la Generalitat pot atorgar subvencions amb càrrec a fons propis.

Correspon al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica les polítiques de rehabilitació d'habitatges en barris i nuclis històrics, així com les actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, tal com s'estableix a l'article 3.5.8 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles té per objectiu combatre la segregació urbana, reduir les desigualtats socials i pal·liar els efectes de la crisi climàtica per mitjà del millorament de les condicions de vida als barris i les àrees més desfavorides. Es preveu assolir aquest objectiu mitjançant actuacions en els camps previstos a la Llei, és a dir, impulsant transformacions físiques, mesures de transició ecològica i acció sociocomunitària a les àrees d'atenció especial.

Aquest Decret desplega els articles 9, 10, 11, 17, 18, 19, 24 i 25 de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

El Decret consta de trenta-cinc articles, dues disposicions addicionals, dues disposicions derogatòries, una disposició final i dos annexos. En primer lloc, l'articulat regula les actuacions i les despeses que poden ser subvencionables, així com les entitats que poden ser beneficiàries. Tot seguit, es concreten els criteris i indicadors per complir la condició d'àrea d'atenció especial i finalment es crea l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Establerts els criteris a través dels quals una àrea pot resultar elegible i la manera com les entitats poden sol·licitar finançament pels projectes d'intervenció que vulguin dur-hi a terme, el Decret regula el procediment a través del qual aquests se seleccionen i s'assignen els recursos del Fons. Es dona compliment al mandat legal de crear una comissió de gestió del Fons, integrada per persones en representació de la Generalitat, dels governs locals i dels sectors concernits, que té com a funció principal avaluar els projectes presentats i elevar una proposta de resolució a l'òrgan concedent, que és la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, que adopta la resolució definitiva sobre les sol·licituds presentades.

La darrera part del Decret desenvolupa les previsions sobre la justificació, el pagament i les obligacions de les entitats beneficiàries de les actuacions seleccionades i finançades. Finalment, el Decret compleix els principis generals en matèria de subvencions d'acord amb el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de

CVE-DOGC-A-25210080-2025

novembre, general de subvencions, així com la resta de normativa aplicable.

Les subvencions que es regulen en aquest Decret s'integren en el Pla Estratègic PES 25-28\_TER0062 i s'emmarquen dins l'objectiu específic del Pla de Govern 2024-2027, aprovat per l'Acord del Govern, de 23 de desembre de 2024, "d'impulsar la regeneració social i urbana als pobles i ciutats", per mitjà de la mesura prioritària 1.6.1, la qual fa referència a "desplegar la Llei 11/2022, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles mitjançant el Pla de Barris per tal de desenvolupar la regeneració urbana, la sostenibilitat, la promoció d'oportunitats i la rehabilitació del parc d'habitatges".

En exercici de la potestat reglamentària, aquest Decret s'adequa als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com l'article 62 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Queda garantida la necessitat de la norma i l'interès general de la regulació en tant que esdevé el marc normatiu necessari per desenvolupar les convocatòries posteriors a l'empara de la Llei 11/2022, de 29 de desembre.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, aquest Decret és coherent amb l'ordenament jurídic, i els mandats que incorpora s'adeqüen a la legislació vigent. Aquesta regulació s'efectua mitjançant l'instrument normatiu que de manera clara, coherent i de fàcil comprensió garanteix la seguretat jurídica a les seves previsions. S'adequa als principis de necessitat i eficàcia, ja que constitueix l'instrument adequat per donar resposta al desplegament dels articles 9, 10, 11, 17, 18, 19, 24 i 25 de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles. Pel que fa al principi de proporcionalitat, la iniciativa conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir. Quant al principi de transparència, des de l'inici de la tramitació s'ha permès accedir a tota la normativa vigent actualitzada, i també a la documentació produïda en el procés d'elaboració d'aquest Decret per definir clarament els objectius i possibilitar la participació activa de la ciutadania en l'elaboració de la norma. En relació amb aquesta qüestió s'han dut a terme els tràmits de la consulta pública prèvia, els de participació ciutadana, els d'audiència i d'informació pública. Així mateix, d'acord amb el principi d'eficiència, les mesures de la norma proposada comporten un ús racional dels recursos públics que es destinen per al desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre.

Finalment, aquest Decret deroga el Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen atenció especial, i el Decret 53/2012, de 22 de maig, pel qual es modifica el Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desplega la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial. Així mateix, també es deroga l'article 141 del Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, així com la modificació d'aquest article 141, operada per l'article 11 del Decret 2/2020, de 8 de gener, de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Atès el que estableixen els articles 39.1 i 40.1 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, amb l'informe previ de la Comissió de Govern Local de Catalunya i amb el dictamen previ del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya; a proposta de la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

#### Article 1. Objecte

1. Aquest Decret té per objecte desenvolupar els articles 9, 10, 11, 17, 18, 19, 24 i 25 de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per establir les bases per accedir al finançament previst en la Llei esmentada i per crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

#### Article 2. Actuacions subvencionables

1. Les subvencions que s'atorgaran amb càrrec al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial tenen per objecte combatre la segregació urbana, reduir les desigualtats socials i pal·liar els efectes de la crisi climàtica sobre la població als barris, viles i àrees urbanes que, per les seves característiques socials, econòmiques i ambientals s'identifiquen com a àrees d'atenció especial, amb el millorament de les seves condicions de vida.

2. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 11/2022, poden ser objecte de les subvencions regulades

en aquestes bases els programes memòria d'intervenció integral que incorporin actuacions en cadascun dels tres àmbits següents:

Transformacions físiques: urbanisme, habitatge i eficiència energètica.

Transició ecològica: emergència climàtica, infraestructura verda i economia circular.

Acció sociocomunitària: reducció de les desigualtats, equitat de gènere, salut, educació i economia.

La descripció i concreció de cadascuna d'aquestes actuacions consta als articles 13, 14 i 15 de la Llei 11/2022, i a l'annex II d'aquest Decret.

3. No són subvencionables les actuacions següents:

a) La construcció d'habitatges, en qualsevol tipus de sòl públic o privat, no destinats a real·lotjar les persones afectades per actuacions urbanístiques, d'acord amb el Decret 80/2009, de 19 de maig, pel qual s'estableix el règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de real·lotjament, i es modifica el Reglament de la Llei d'urbanisme pel que fa al dret de real·lotjament.

La construcció d'equipaments escolars, sanitaris i de l'àmbit de la seguretat ciutadana, excepte els destinats a la substitució de barracons existents i els destinats a escoles bressol o escoles de música o arts.

### Article 3. Terminis d'execució

1. Les actuacions finançades del programa memòria s'han d'executar en un termini màxim de cinc anys, a comptar de la data d'atorgament de la subvenció.
2. Aquest termini es pot ampliar a vuit anys, sempre que al cap de quatre anys des de l'atorgament de la subvenció s'hagi executat el 50 % del pressupost global inclòs al programa memòria d'intervenció integral.
3. Les sol·licituds d'ampliació del termini per executar les actuacions finançades del programa memòria cal que es presentin un mínim de dos mesos abans que finalitzi el termini d'execució.
4. La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb el que estableix l'article 8.1 d'aquest Decret i ha d'anar acompanyada d'una memòria on es justifiqui la necessitat de la pròrroga i on s'acrediti que ja s'ha executat el 50 % del pressupost total del programa memòria d'intervenció integral.
5. L'òrgan instructor ha de comprovar que es compleixen els requisits i les condicions assenyalades i ha d'elevat la proposta de resolució d'ampliació del termini a la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, per tal que dicti la resolució.

### Article 4. Entitats beneficiàries

1. Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases els municipis individualment, o juntament amb altres municipis, en el terme o l'àmbit d'actuació dels quals s'emplacen els barris, viles o àrees urbanes que compleixin la condició d'àrea d'atenció especial, d'acord amb els criteris que estableix l'article 12 d'aquest Decret.
2. En el cas que es presenti conjuntament més d'un municipi, aquests han d'estar constituïts com a agrupació, d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els municipis associats del municipi beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom del primer també tenen la consideració de beneficiaris.

L'agrupació de municipis no es pot dissoldre fins que no transcorrin els terminis de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les agrupacions de municipis han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tenen la consideració d'entitats beneficiàries. L'agrupació ha de disposar d'una persona representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, correspon complir a l'agrupació.

La persona designada com a representant ha d'assumir les funcions següents:

CVE-DOGC-A-25210080-2025

- a) Responsable únic de la interlocució i la representació de l'agrupació de municipis davant els òrgans competents per tramitar i resoldre el procediment de concessió de les subvencions.
- b) Responsable de trametre la documentació requerida en el procediment de justificació de la subvenció que estableix l'article 27 que correspongui a cadascun dels municipis que formin part de l'agrupació.
- c) Responsable de coordinar i seguir el programa memòria que ha obtingut la subvenció.

3. També poden ésser entitats beneficiàries de les subvencions les entitats municipals descentralitzades, a través dels municipis als quals pertanyen, quan pateixin dèficits urbanístics, baixa qualitat de l'edificació, manca d'equipaments i serveis, dificultats d'accessibilitat, riscos ambientals, exposició greu als efectes de l'emergència climàtica, alta vulnerabilitat social o riscos d'exclusió.

## Article 5. Requisits i incompatibilitats

1. Per obtenir la condició de municipis o agrupacions de municipis beneficiaris de les subvencions, els municipis o agrupacions de municipis sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració general de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

Declarar si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix programa, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

En el cas d'entitats que disposin d'una plantilla igual o superior a 25 persones, cal indicar els mitjans, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual o per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball, així com tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe.

Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Complir la normativa vigent d'integració de persones amb diversitat funcional en matèria de processos de selecció de personal.

No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

No haver estat sancionat per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes i terminis que estableix el títol iv de la Llei 15/2022, d'igualtat de tracte i no discriminació.

En relació amb els apartats a i g anteriors, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, la impossibilitat de ser ens beneficiari de subvencions serà pel temps que estableix la sentència o resolució o, en defecte de determinació de la durada de la sanció, pel temps que s'estableix reglamentàriament, i sense que en cap cas pugui excedir dels cinc anys en el cas de sancions administratives.

2. En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats sol·licitants, en defecte d'un codi ètic propi, han de complir el codi ètic que figura a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

3. En el cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que estableix l'article 5.2 és aplicable el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a entitats beneficiàries de subvencions públiques. En concret, les sancions poden consistir en multes o en la inhabilitació per a ser beneficiàries d'ajuts públics durant un període d'entre un any i cinc anys en relació amb les subvencions convocades a l'empara de la Llei 11/2022.

4. La percepció d'aquestes subvencions concedides és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, no se superi el cost total de l'actuació.

#### Article 6. Quantia de les subvencions

1. Cada convocatòria fixa la posició pressupostària a què s'han d'imputar les subvencions i determina la quantia màxima per a aquesta línia.

2. L'import màxim de cadascuna de les subvencions concretes es determina en la convocatòria corresponent. Aquest import està comprès entre el 50 % i el 75 % del pressupost global del programa memòria d'intervenció integral. Excepcionalment pot arribar al 90 % i pot establir-se en funció del rang de població dels municipis. En qualsevol cas, els programes memòria d'intervenció integral subvencionats han d'obtenir la totalitat de la quantia prevista al cofinançament de la Generalitat, sempre que totes les actuacions previstes siguin elegibles.

La subvenció atorgada es reparteix en el mateix percentatge en totes i cadascuna de les actuacions del programa memòria. En el cas que el cost final efectiu d'alguna d'aquestes actuacions sigui inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de fer la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

3. Import dels programes memòria:

a) Per als municipis o agrupacions de municipis de 20.000 habitants o més, poden ser elegibles programes amb un pressupost total superior als 6 milions d'euros i inferior a 25 milions d'euros.

b) Per als municipis o agrupacions de municipis de menys de 20.000 habitants, poden ser elegibles programes amb un pressupost total superior als 3 milions d'euros i inferior a 12,5 milions d'euros.

4. Execució mínima del programa memòria: s'estableix un percentatge de despesa mínima, feta i justificada, del 25 % del pressupost inicial del programa memòria d'intervenció integral, exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Aquest percentatge s'ha d'assolir a cadascun dels tres àmbits d'actuació dels programes memòria d'intervenció integral fixats per l'article 12 de la Llei 11/2022 (transformacions físiques, transició ecològica i acció sociocomunitària).

L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la subvenció atorgada. El procediment de revocació s'ha d'ajustar al que disposa la normativa bàsica estatal i autonòmica aplicable en matèria de subvencions, en particular la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. En tot el que no estigui fixat en aquesta normativa, el procediment s'ha de regir supletòriament pel que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Article 7. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables totes les que es derivin de la gestió i l'execució de les actuacions especificades als programes memòria i es facin en el termini i les condicions que determinen les bases reguladores, tenint en compte els terminis que estableix l'article 3 d'aquest Decret.

Es considera despesa feta la que hagi estat efectivament facturada i amb obligació a pagar amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en la convocatòria.

2. Són subvencionables els tributs quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els tributs quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

3. Són subvencionables les despeses associades per crear i gestionar l'oficina local del Pla de Barris. Aquestes despeses no poden ser superiors al 8 % del total del pressupost aprovat.

4. Les despeses subvencionables poden ser despeses corrents dels capítols 1, 2 i 4 i despeses de capital dels capítols 6 i 7 vinculades directament al desenvolupament dels programes memòria d'intervenció integral i d'acord amb els criteris que s'especificaran a la convocatòria.

5. D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 11/2022, les entitats beneficiàries poden crear els ens instrumentals que estableix la normativa per executar els programes memòria d'intervenció integral. Les entitats beneficiàries també poden arribar a acords de col·laboració amb les administracions supralocals o els ens que en depenguin per gestionar les línies eventuais de subvenció.

CVE-DOGC-A-25210080-2025

6. Un cop finalitzat l'objecte de la subvenció, aquelles despeses de manteniment, de personal i de subministraments dels equipaments comunitaris han de ser assumides per l'entitat titular.

#### Article 8. Sol·licituds

1. Les sol·licituds acompanyades de la documentació requerida, que han de ser signades per la persona que representi el municipi o l'agrupació de municipis sol·licitant, s'han de presentar al registre telemàtic disponible de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, en els termes que estableix la normativa vigent.

Els formularis habilitats per tramitar les subvencions que preveuen aquestes bases, que són d'ús obligatori, així com la informació sobre aquests tràmits, estaran a disposició de les entitats sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, web <http://www.eacat.cat> un cop publicada la convocatòria.

La impossibilitat tècnica o d'una altra índole no eximeix els ens locals, en cap cas, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini que estableix la convocatòria excepte si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma EACAT durant l'últim dia fixat per fer el tràmit corresponent. En aquest cas, la tramesa es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents a aquest darrer dia i es publicarà una notícia a EACAT que comuniqui aquesta circumstància i els possibles canals per fer el tràmit.

2. Cada municipi o agrupació de municipis pot presentar només una sol·licitud a cada convocatòria anual que es faci amb la finalitat d'accedir al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

Excepcionalment es pot presentar més d'una sol·licitud en els casos següents:

a) En aquells municipis que tinguin una entitat municipal descentralitzada en el seu terme municipal, i sobre la que es vulgui presentar un programa memòria.

b) En els casos en què una àrea d'atenció especial afecti més d'un municipi, els municipis als quals formi part poden presentar una altra sol·licitud referida a una altra d'atenció especial.

3. La signatura i presentació de les sol·licituds comporten la plena acceptació de les bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan instructor per poder comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

4. En el cas d'agrupacions de municipis, d'acord amb l'article 4.2 d'aquest Decret, l'Ajuntament designat com a representant de l'agrupació ha de presentar i signar la sol·licitud de subvenció. Els formularis habilitats per tramitar les subvencions a què fa referència l'apartat 8.1, així com els models de documents que cal annexar a la sol·licitud assenyalats a l'article 13.3, s'han d'adaptar a aquesta circumstància.

#### Article 9. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Els municipis o agrupacions de municipis sol·licitants han d'annexar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Acreditació que el nivell de renda mitjana per persona de l'àrea d'atenció especial és inferior a la mitjana de Catalunya, d'acord amb el model Dades de renda que estarà disponible a l'EACAT.

b) El model normalitzat Quadre d'indicadors emplenat que estarà disponible a EACAT per valorar l'àrea d'atenció especial proposada pel municipi o agrupació de municipis, d'acord amb els indicadors i els criteris recollits a l'annex I.

c) Programa memòria d'intervenció integral, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 11/2022. El programa ha de tenir en compte les característiques i el contingut que recull l'article 13 d'aquest Decret.

d) Certificat de la secretaria o de la intervenció on consti la decisió de l'òrgan competent del municipi de sol·licitar la subvenció, així com el compromís d'executar el programa per al qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, i en el cas que s'aporti fons al programa subvencionat, declaració responsable conforme hi ha crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per pagar la part del programa no cobert per la subvenció.

e) En el cas d'agrupacions de municipis, cal aportar un document de compromís de participació subscrit per l'òrgan competent de cadascun dels municipis que participen en el programa memòria, amb delegació explícita de representació en l'Ajuntament que ha d'actuar com a representant.

2. Cal que el document de compromís esmentat a l'anterior apartat 1.e inclogui:

a) La designa de l'Ajuntament representant de l'agrupació de municipis.

b) Certificat de la secretaria o de la intervenció de cadascun dels municipis que subscriuen el document, on consti la decisió de l'òrgan competent de participar en l'actuació coordinada que conté el programa memòria, els compromisos d'execució assumits per cada municipi en relació amb l'actuació per a la qual es demana la subvenció, l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tenen la condició de municipis beneficiaris i la declaració responsable conforme hi ha crèdit suficient en el pressupost de l'Ajuntament per pagar la part de l'actuació que els correspondrà, en cas d'obtenir-la.

2. Pel que fa a la documentació que cal annexar a les sol·licituds, els documents originals en suport paper han de ser còpies digitalitzades d'aquests documents i han d'anar acompanyades d'una declaració responsable que indiqui que aquestes còpies coincideixen amb el document original en paper. Aquesta declaració responsable consta en el formulari de sol·licitud.

En el cas de disposar de documents originals en suport electrònic, cal annexar-los al formulari de sol·licitud.

3. El compliment dels requisits que estableix l'article 5.1 que siguin aplicables a cada entitat sol·licitant s'acredita amb la declaració responsable que consta inclosa en el model de sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les sol·licituds deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de les sol·licituds, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la declaració o concessió.

Es considera informació essencial:

- a) Identificació del sol·licitant.
- b) Ubicació i descripció de l'àrea d'atenció especial.
- c) Descripció del programa memòria d'intervenció integral.
- d) Pressupost i pla financer.

#### Article 10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds descrites a l'article 8, acompanyades de la documentació que estableix l'article 9, és el que estableixi la convocatòria corresponent a aquest efecte.

#### Article 11. Comprovació de dades i compliment de requisits

1. L'òrgan instructor pot comprovar, quan ho consideri necessari, el compliment dels requisits que estableix l'article 5.1.

En tot cas, s'ha de dur a terme, d'ofici, la comprovació que es compleixen els requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.
- b) Si l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració general de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

En el cas que l'òrgan instructor no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a l'entitat sol·licitant que aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils. En el cas que dins el termini atorgat no s'aporti la documentació requerida, s'ha de dictar la resolució corresponent en els termes previstos a l'article 24.2.

2. Pel que fa a la resta de requisits, la comprovació es duu a terme mitjançant el requeriment a l'entitat sol·licitant de la documentació que els acredita.

Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

3. En el cas d'agrupacions de municipis, la comprovació dels requisits que s'estableix als apartats 11.1 i 11.2 s'aplica a tots els municipis que integren l'agrupació esmentada.

#### Article 12. Criteris i indicadors per complir la condició d'àrea d'atenció especial

CVE-DOGC-A-25210080-2025

Per tal de complir la condició d'àrea d'atenció especial, l'àrea ha de tenir una renda neta mitjana per persona inferior a la mitjana de Catalunya, que cal acreditar segons el que s'indica a la lletra a de l'article 9.1, i assolir una puntuació mínima de 50 punts sobre un màxim de 150 punts, segons els criteris i indicadors d'avaluació objectiva que són els que consten a l'annex I d'aquest Decret.

L'àrea d'atenció especial ha de tenir homogeneïtat i continuïtat espacial en termes de realitat física, morfològica o econòmicosocial.

Article 13. Característiques i contingut que ha de complir el programa memòria d'intervenció integral

1. D'acord amb l'article 17.3 de la Llei 11/2022, el programa memòria d'intervenció integral ha de contenir:

a) La identificació de l'àrea en la qual es vol intervenir, i la descripció de la seva situació social, urbanística, ambiental i econòmica, amb la informació següent:

La delimitació geogràfica de l'àrea en un fitxer georeferenciat (en format GIS, tipus .shp o compatible).

L'anàlisi de la situació social, inclosa la descripció del teixit comunitari existent, urbanística, ambiental i econòmica de l'àrea, fent referència a les problemàtiques descrites a l'article 11 de la Llei 11/2022.

La documentació gràfica de l'àrea, amb fotografies i plànols on es detalli la informació següent: plànol de situació de l'àrea, amb el detall de les seccions censals de què formi part, noms de carrers, planejament vigent i qualificació urbanística, transport públic, xarxa viària, zones verdes i emplaçament dels equipaments; i la delimitació de les àrees de tanteig i retracte, si escau.

b) La proposta d'actuació, amb el detall de totes les accions previstes i amb la justificació deguda de la necessitat per mitjà d'un recull d'indicadors i dades disponibles que faci referència als aspectes següents:

La missió, l'estratègia global i els objectius del programa memòria d'intervenció integral. S'ha de explicar què pretén aconseguir el programa, quin és el seu eix temàtic i quins són els resultats que se n'espera; i per què, quines necessitats o reptes socials justifiquen la intervenció.

Les fitxes de cadascuna de les actuacions que conformen el programa memòria, que han d'incloure els objectius específics i la descripció de l'actuació; el seu emplaçament; la forma de gestió; el calendari d'execució; el cost estimat i el finançament previst; així com els indicadors de seguiment per tal d'acreditar l'avanç de l'actuació (indicadors d'execució) i el compliment i l'assoliment dels objectius (indicadors de resultat o impacte).

El plànol amb la ubicació de les actuacions proposades.

c) Els programes memòria han d'incloure un mínim del 25 % de les actuacions per a cadascun dels tres àmbits indicats a l'article 2.2.

d) El pressupost global previst del programa memòria, en format Excel, amb el detall de la despesa prevista de cadascuna de les actuacions, les emissions de diòxid de carboni que s'hi associen i desglossat per conceptes de despesa (corrent o de capital).

e) Les mesures de desenvolupament comunitari i acció social inclusiva, que han d'incloure el marc de participació ciutadana i els mecanismes concrets per impulsar el paper actiu dels agents socials identificats en les àrees d'atenció especial, o les mesures per afavorir-ne l'aparició.

f) El calendari de desplegament de les diverses accions previstes, a partir de l'1 de gener de l'any següent de la presentació de la sol·licitud, i els recursos destinats per a cadascuna. Cal especificar l'aportació que correspondrà a cada Administració, amb el format i les característiques següents:

El cronograma, amb indicació del període temporal d'execució de cadascuna de les actuacions incloses en el programa memòria d'intervenció integral.

El Pla financer, en format Excel, desglossat per anualitats, amb la despesa total prevista de cadascuna de les actuacions i el finançament que correspondrà a cada Administració, en què s'especifiqui la quantia de la subvenció sol·licitada al Fons.

g) El model de governança proposat, que expliciti tant la distribució de tasques i responsabilitats entre els membres del partenariat publicocomunitari, si n'hi ha, com la relació amb les diverses administracions públiques implicades i altres agents econòmics i socials.

h) Les intervencions públiques en curs o projectades en l'àrea d'actuació durant el període d'execució del

CVE-DOGC-A-25210080-2025

programa memòria, incloses les que no formen part del pressupost del programa perquè no són objecte de la subvenció.

i) La memòria del procés participatiu dut a terme per elaborar el programa memòria d'intervenció integral en el cas que s'hagi desplegat formalment.

j) La definició dels instruments de gestió previstos i de l'oficina local del Pla de Barris. Així mateix, les entitats beneficiàries han de disposar, durant l'execució del projecte, d'almenys una persona amb formació acreditada en perspectiva de gènere i interseccionalitat, impartida pel Departament d'Educació i Formació Professional, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o alguna institució universitària.

k) D'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2022, cal que els programes memòria incloguin una avaluació *ex ante* d'impacte econòmic i social.

2. Aquest programa memòria ha de contenir un apartat sobre l'impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit de la seva actuació. Aquest apartat ha d'incloure una descripció de les mesures específiques, amb els indicadors corresponents, que es tindran en compte per garantir la igualtat de gènere, la corresponsabilitat i la inclusió social de les dones, especialment en situació de vulnerabilitat, així com de les persones LGTBI, persones migrades, joves i persones grans.

3. Els models dels documents de les fitxes de les actuacions, del pressupost global, del cronograma i del pla financer, que s'han de presentar amb el programa memòria d'intervenció integral, estaran disponibles a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, web <http://www.eacat.cat>.

La documentació s'ha de presentar en format electrònic a través del canal que estableix l'article 8.1 per al tràmit de la sol·licitud.

#### Article 14. Criteris de valoració dels programes memòria

1. Els programes memòria es valoraran segons el que es detalla a l'annex II d'aquest Decret, amb l'aplicació dels criteris següents:

a) La puntuació màxima prevista en la valoració dels programes memòria és de 100 punts. Per tal de poder obtenir la subvenció s'ha d'assolir una puntuació mínima de 35 punts.

b) Es valoraran les característiques de l'àrea d'atenció especial, amb un màxim de 30 punts, tenint en compte la puntuació obtinguda de l'anàlisi dels indicadors d'avaluació objectiva per identificar les àrees d'atenció especial.

c) La valoració de les actuacions que contenen els programes memòria té un màxim de 50 punts, que es distribueixen en 15 punts per a cadascun dels àmbits d'actuació que estableix el capítol iv de la Llei, i 5 punts relatius a la coherència i adequació dels objectius proposats amb la problemàtica identificada, així com el grau d'innovació de les actuacions proposades.

d) Es valoraran la metodologia, l'execució i la gestió de les actuacions amb un màxim de 20 punts, que tindran en compte la qualitat tècnica, l'eficàcia i la viabilitat econòmica del programa; la concreció dels objectius i de les actuacions; la planificació temporal; el pressupost; l'experiència; el model de governança; la participació ciutadana, en particular dels agents socials més representatius i de les entitats socials més rellevants en el territori; la col·laboració entre diferents administracions; la presentació conjunta del programa per part dels ajuntaments concernits en el cas d'actuacions en àrees que abastin més d'un terme municipal; i si el municipi disposa de l'Agenda Urbana Local, dels plans vigents següents: Pla local d'habitatge, Pla de qualitat de l'aire, Pla de mobilitat, Pla local d'acció comunitària inclusiva, Pla d'igualtat, Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima, Pla local de prevenció de residus municipals, Pla director de sanejament integral i Pla d'accessibilitat; o el protocol LGTBI que estableix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

#### Article 15. Principi d'equitat territorial

Per garantir el principi d'equitat territorial a l'hora d'assignar els recursos procedents del Fons, cal atorgar a cada convocatòria subvencions en cadascun dels àmbits territorials de les demarcacions veguerials, amb excepció d'aquells casos en què cap proposta d'una demarcació veguerial hagi assolit els mínims que exigeixen els articles 13 i 14.

CVE-DOGC-A-25210080-2025

**Article 16. Modalitats de seguiment i avaluació dels programes memòria d'intervenció integral**

1. D'acord amb l'article 9.6 i 25.2 de la Llei 11/2022, s'estableixen les modalitats de seguiment i avaluació següents de cadascun dels programes memòria.

a) Informes d'avaluació i seguiment. Són els informes anuals que han de presentar els municipis o agrupacions de municipis beneficiaris durant l'execució dels programes memòria i l'informe final que cal presentar un cop s'hagi finalitzat el termini d'execució.

b) Comitès d'avaluació i seguiment. Es crearà un comitè d'avaluació i seguiment per a cadascun dels programes memòria que s'ha de reunir, com a mínim, anualment i al final del termini d'execució del programa memòria.

c) Jornada anual. El departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial ha d'organitzar una jornada anual de tots els municipis o agrupacions de municipis beneficiaris del finançament del Fons per al desenvolupament dels programes memòria d'intervenció integral, per avaluar-ne conjuntament la seva execució i impacte.

2. Els seus objectius principals són els de fer el seguiment i l'avaluació del grau d'execució de les actuacions, així com el del seu impacte per assolir els objectius dels programes memòria.

**Article 17. Informes d'avaluació i seguiment dels programes memòria d'intervenció integral**

1. Cal redactar un informe d'avaluació i seguiment anual i un de final per a cada programa memòria d'intervenció integral.

2. L'informe d'avaluació i seguiment anual ha de contenir una avaluació dels resultats de les actuacions en els tres àmbits d'intervenció que estableix l'article 12 de la Llei 11/2022.

Aquest informe ha de referir-se, com a mínim, a:

a) Grau d'execució del programa tant pel que fa a les actuacions com al finançament previstos.

b) Desviacions del programa.

c) Consecució dels resultats obtinguts en relació amb els objectius proposats.

d) Incidència de les actuacions en relació amb l'entorn degradat, el dèficit de serveis i els equipaments socials, els problemes demogràfics i socials i els problemes econòmics.

e) Incidència de les actuacions en les xarxes comunitàries i el teixit associatiu de l'àrea.

f) Enquestes a la ciutadania per valorar els resultats de la intervenció.

g) Els informes de seguiment i justificació han d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i una valoració qualitativa sobre la contribució de les actuacions per reduir les desigualtats estructurals que existeixen als barris i viles objecte d'actuació.

3. L'informe d'avaluació i seguiment final ha de contenir, a més del que ha de contenir l'informe d'avaluació i seguiment anual, segons es concreta a l'article 17.2, l'avaluació de l'impacte de les actuacions.

Sense perjudici del que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2022 i el Pla d'avaluació que ha d'aprovar el departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, cal que l'informe d'avaluació i seguiment final d'un 25 % dels programes memòria, determinats per la comissió gestora del fons, inclogui una avaluació *ex post* d'impacte econòmic i social.

**Article 18. Comitès d'avaluació i seguiment dels programes memòria d'intervenció integral**

1. D'acord amb el que estableix l'article 16.1.b s'ha de crear un comitè d'avaluació i seguiment per a cadascun dels programes memòria que comptin amb finançament del Fons per avaluar el grau d'execució de les actuacions, així com l'impacte a l'àrea d'atenció especial.

2. La composició dels comitès d'avaluació i seguiment s'ha de definir mitjançant resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, o en qui delegui. Aquest comitè estarà format per personal de l'Administració de la

CVE-DOGC-A-25210080-2025

Generalitat i dels ajuntaments, així com del teixit associatiu de les àrees d'atenció especial.

3. Són funcions del comitè d'avaluació i seguiment:

- a) Establir els mecanismes de coordinació i informació.
- b) Fer el seguiment i la valoració de les actuacions a partir de l'informe d'avaluació i seguiment, anual o final segons correspongui.
- c) Establir mecanismes de foment de la participació ciutadana, en particular, dels agents socials més representatius i les entitats socials més rellevants, en el seguiment i control de les actuacions.

4. El comitè d'avaluació i seguiment s'ha de reunir, durant l'execució del programa memòria, almenys un cop l'any i totes aquelles vegades que determini la presidència. També s'ha de reunir quan finalitzi el programa memòria.

5. La creació d'aquests comitès no comporta la creació de nous llocs de treball i la participació en aquests no genera als seus membres el dret a cobrar dietes o indemnitzacions per raó de la seva assistència.

Article 19. Composició i règim de funcionament de la comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial

1. Es crea la comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, com a òrgan col·legiat que s'integra al departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial. La subdirecció general competent en matèria de millora urbana d'aquest departament ha de donar suport al funcionament de la comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

2. La comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial té les funcions següents:

- a) Examinar les sol·licituds per accedir al finançament del Fons per executar els programes memòria, en les àrees que compleixin els criteris i indicadors per poder ser considerades àrees d'atenció especial.
- b) Valorar, d'acord amb els criteris i indicadors corresponents, si es reuneix, o no, la condició d'àrea d'atenció especial.
- c) Demanar, si ho considera necessari, informació complementària a les entitats sol·licitants.
- d) Traslladar la proposta de concessió de les subvencions del Fons a l'òrgan instructor, tenint en compte el principi d'equitat territorial per garantir la distribució de recursos del Fons a tot el territori.
- e) Elevar, a través de l'òrgan instructor, les propostes de resolució definitiva a la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, que ha de resoldre quines àrees tenen la condició d'àrea d'atenció especial; i quins programes memòria poden ésser finançats pel Fons i per quin import.

3. La comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial té la composició següent:

- a) La persona titular del Comissionat per a l'Impuls de les Polítiques de Millorament Urbà, Ambiental i Social dels Barris i les Viles, que exerceix la presidència.
- b) La persona titular de la Secretaria d'Habitatge, o la persona en qui delegui, que exerceix la vicepresidència.
- c) Una vocalia en representació de la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb l'Aran.
- d) Una vocalia en representació de la Secretaria de Transició Ecològica.
- e) Una vocalia en representació de la Secretaria d'Afers Socials i Inclusió.
- f) Una vocalia per a cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat següents: Presidència; Economia i Finances; Igualtat i Feminisme; Empresa i Treball; Salut; Educació i Formació Professional; Esports i Activitat Física, i Cultura, ocupada per la persona designada per la persona titular de cada departament.
- g) Cinc vocalies en representació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- h) Cinc vocalies en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

- i) Una vocalia en representació de la Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya, CONFAVC.
- j) Una vocalia en representació de la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

La secretaria de la comissió l'ha d'exercir una persona funcionària del Departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, designada per la persona que exerceix la presidència de la comissió.

4. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, les persones que ocupen la presidència i la vicepresidència i les vocalies han de ser substituïdes per la persona que designi el seu titular.
5. La comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial es reuneix, com a mínim, un cop per cada convocatòria, en sessió ordinària i, amb caràcter extraordinari, sempre que la presidència ho consideri oportú. Les reunions, tant les ordinàries com les extraordinàries, les ha de convocar la persona que n'exerceix la presidència.
6. La persona que presideix la comissió, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres, pot convidar a aquestes reunions, en qualitat de persones assessores, amb veu però sense vot, les persones que per la seva formació o experiència consideri més adequades, en la mesura del contingut dels programes memòria d'intervenció integral presentats.
7. La creació d'aquesta comissió no comporta que es generin nous llocs de treball. Així mateix, l'assistència a les sessions de la comissió no genera per a les persones membres cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnització d'assistència.
8. En tot el que no estableix aquest Decret, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament a la normativa reguladora dels òrgans col·legiats que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
9. La composició d'aquesta comissió ha de complir el principi de representació paritària de dones i homes en els nomenaments i designacions segons el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

#### Article 20. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions de les actuacions que fixa el programa memòria és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. L'òrgan instructor del procediment per concedir les subvencions és el Comissionat per a l'Impuls de les Polítiques de Millorament Urbà, Ambiental i Social dels Barris i les Viles.
3. Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida, la comissió de gestió del Fons analitza i avalua les sol·licituds presentades d'acord amb el que estableixen els articles 18 i 19 de la Llei 11/2022.
4. Per garantir el principi d'equitat territorial s'ha de procedir de la manera següent:
  - a) Un cop revisats tots els programes memòria d'intervenció integral i exclosos els que no tinguin la puntuació mínima, s'ordenen els restants per puntuació, de major a menor.
  - b) Se sumen els imports de les subvencions sol·licitades en aquests programes memòria d'intervenció integral fins a esgotar la disponibilitat pressupostària.
  - c) Cal revisar la llista per comprovar que hi ha expedients de tots els àmbits veguerals entre els programes memòria d'intervenció integral seleccionats. En cas contrari, cal substituir els de menor puntuació pels de major puntuació dels àmbits veguerals que no s'hagin seleccionat en primera instància.
5. Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de gestió del Fons, la persona titular de l'òrgan instructor formula i notifica la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el contingut i els tràmits que estableix l'article 21 d'aquest Decret.

Un cop finalitzats els terminis que estableix l'article 22, en vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional o de les al·legacions presentades per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb l'article 11.1, la persona titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions i l'eleva a l'òrgan

resolutori.

6. La proposta de resolució de concessió de la subvenció s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de gestió del Fons. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueix els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

#### Article 21. Proposta de resolució provisional

1. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

2. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions ha de contenir la llista de les entitats sol·licitants proposades per ser entitats beneficiàries de les subvencions i de les que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que algun dels ens proposats per ser beneficiaris de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'ens sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació.

Les propostes de resolució provisional també han de contenir la llista de les entitats sol·licitants a les quals se'ls denega la subvenció per no assolir la puntuació mínima requerida.

#### Article 22. Acceptació de la subvenció

1. Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han d'acceptar explícitament la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució provisional, amb el document d'acceptació de la subvenció, segons el model normalitzat.

2. Dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució provisional, les entitats proposades com a beneficiàries poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

3. Els ens proposats com a entitats beneficiàries poden desistir de la sol·licitud. El termini per presentar el desistiment és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució provisional.

#### Article 23. Presentació de la documentació addicional

La presentació de la documentació per mitjans telemàtics comporta que no s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica de la sol·licitud acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat representada.

#### Article 24. Inadmissió i desistiment de la sol·licitud

1. Les causes d'inadmissió de la sol·licitud són:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació que estableix la convocatòria.
- b) L'incompliment dels requisits no esmenables, en concret els requisits indicats als apartats *a*, *g* i *i* de l'article 5.1 d'aquest Decret.
- c) La presentació de la sol·licitud per un canal diferent o mitjançant un formulari diferent al que estableix l'article 8.1 del Decret.

2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix l'article 9 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.
- b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la documentació que sigui requerida.

3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats sol·licitants

CVE-DOGC-A-25210080-2025

interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

#### Article 25. Resolució del procediment i publicació

1. La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'òrgan concedent, que és la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i publicar en el termini que, a aquest efecte, es determina en la convocatòria corresponent, que en cap cas pot ser superior a sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Si la resolució introdueix alguna variació respecte a les propostes de la comissió, ho ha de fer d'una manera raonada.

2. La resolució de concessió de les subvencions es notifica pels mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes que estableix l'article 24.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment de la sol·licitud.

3. En la publicació de la resolució de concessió, així com en la seva notificació, hi han de constar els recursos que siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial, si escau, davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

4. Abans que no es dicti la resolució definitiva, prèvia audiència a les entitats interessades, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### Article 26. Publicitat i transparència

1. S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i les entitats beneficiàries al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

2. S'ha de trametre al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC) la informació que estableix l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, amb la qual cosa es dona compliment a l'obligació de publicitat activa en matèria de subvencions que inclou l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. S'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

#### Article 27. Justificació

1. S'estableix com a modalitat de justificació el compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, amb declaració responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria d'intervenció de l'ens local, d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'ens local beneficiari o l'Ajuntament designat com a representant en el cas d'agrupacions de municipis ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat. El compte justificatiu que conté la documentació conforme s'ha dut a terme l'actuació s'ha de presentar dins dels terminis que, a aquest efecte, es fixin en la convocatòria corresponent. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, d'ofici o a petició de l'entitat beneficiària, si aquesta acredita, en els termes i condicions que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per una causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per presentar la

CVE-DOGC-A-25210080-2025

justificació no pot excedir la meitat del termini inicial ni superar l'exercici pressupostari al qual s'ha d'imputar el pagament, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de terceres persones.

2. La justificació del compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat s'ha de dur a terme mitjançant la presentació a l'òrgan competent designat a la convocatòria del compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions subvencionades, en què s'indiquin les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses de les actuacions amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- c) Una declaració responsable de la persona titular de la intervenció o de la secretaria de la intervenció de l'entitat beneficiària, que consta en el formulari de justificació.
- d) Documentació acreditativa dels mitjans emprats per a la publicitat i la difusió de l'actuació subvencionada, en els quals s'hi ha d'haver fet constar que les actuacions han estat subvencionades pel departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial de la Generalitat de Catalunya.
- e) En el cas de les despeses de personal subvencionades, un certificat emès per la persona titular de la intervenció o de la secretaria de la intervenció de l'ens local.

3. La declaració responsable a la qual fa referència l'apartat anterior 2.c ha de disposar del contingut mínim següent:

- a) Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) s'ha registrat en la comptabilitat.
- b) Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i amb obligació a pagar dins dels terminis fixats a la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.
- c) Que l'objecte subvencionat s'ha executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
- d) Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- e) Que la documentació original acreditativa de les despeses fetes es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.
- f) Que s'ha tramès tota la informació que ha de contenir el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, amb relació a les subvencions i ajuts que hagi concedit l'ens local.

4. Cal que el certificat a què fa referència l'apartat anterior 2.e concreti que s'han tingut en compte els aspectes següents:

- a) Criteris o segons quina normativa serà retribuït el personal;
- b) Cost per hora;
- c) Si hi ha requisits, pel que fa als perfils i trajectòria laboral d'aquest personal;
- d) Si hi ha un control horari adequat;
- e) Si s'estableix una valoració dels resultats obtinguts en els treballs executats pel personal;
- f) Si hi ha un grup de treball específic per a cada subvenció;
- g) Si el percentatge de dedicació de la persona treballadora no es duplica amb una altra activitat subvencionada; és a dir, que la suma de la imputació d'hores treballades pel personal i els costos per hora que s'hagin imputat a les diferents fonts de finançament no supera el 100 % del còmput d'hores presentades en els justificants presentats.

5. La documentació que estableix l'apartat 2 d'aquest article s'ha de presentar al departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial amb el mateix format i a través dels canals que estableix l'article 8.1 per al tràmit de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-25210080-2025

6. Si escau, es pot requerir documentació addicional i efectuar comprovacions materials *in situ* per tal de verificar la realització efectiva de les actuacions subvencionades.

#### Article 28. Pagament

1. El pagament de la subvenció s'ha d'efectuar un cop les actuacions subvencionades s'han justificat degudament i s'ha complert la finalitat que va motivar la concessió.

No obstant això, es pot preveure l'existència d'una o diverses bestretes, les quals, prèvia sol·licitud, es fan efectives en els termes, les condicions, els terminis i amb les garanties que, a aquest efecte, es determinin en la convocatòria. S'entén per bestreta qualsevol lliurament de fons que es faci amb caràcter previ a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció.

No obstant això, es poden preveure també pagaments a compte de la subvenció en els termes, les condicions i els terminis que, a aquest efecte, es determinin en la convocatòria. S'entén per pagament a compte aquell lliurament de fons que respon al ritme d'execució de les actuacions subvencionades i que s'abona per una quantia parcial de la subvenció concedida, equivalent a la justificació presentada.

2. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### Article 29. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de complir les obligacions que preveuen els articles 90 *bis*, 92.2.*h*, 92 *bis* i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'article 14 i el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les següents:

a) Complir la finalitat i les condicions de la subvenció i dur a terme el programa subvencionat en el termini que determini la convocatòria.

b) Dur a terme les actuacions subvencionades d'acord amb el programa presentat.

Qualsevol canvi en el programa o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació proposada, dins el termini màxim de 15 dies, comptador des de l'endemà de l'entrada de la proposta al departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixin aquestes bases, s'ha presentat dins del termini previst i no lesiona drets de terceres persones. La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent dins el termini esmentat anteriorment.

Els canvis no comunicats o que no s'hagin acceptat de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

La documentació s'ha de presentar en format electrònic a través del canal que estableix l'article 8.1 per al tràmit de la sol·licitud.

c) Justificar davant del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, en els termes i condicions que s'estableixen en l'article 27.

d) Prestar col·laboració i proporcionar en tot moment la informació i documentació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor les subvencions, els ingressos o els recursos que financin les actuacions subvencionades, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Incloure el logotip indicat pel departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial i l'expressió "Amb el suport de....." utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/> en els

CVE-DOGC-A-25210080-2025

elements informatius i de difusió de les actuacions objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) En el cas que la subvenció estigui destinada a adquirir, construir o rehabilitar béns inventariables, les entitats beneficiàries estan obligades a destinar aquests béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de cinc anys si els béns són inscripcibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
- i) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que estableix l'article 31.
- j) Declarar responsablement haver tramès tota la informació que ha de contenir el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, amb relació a les subvencions i ajuts que hagi concedit.
- k) Les entitats beneficiàries que rebin finançament del Fons han d'impulsar un programa proactiu d'assessorament i de suport a les comunitats de propietaris que identifiqui els immobles amb més necessitats de rehabilitació i que fomenti i acompanyi els processos per a rehabilitar-los i millorar-ne l'eficiència energètica.

#### Article 30. Modificació de la resolució

1. L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en els supòsits següents:

- a) Quan les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció s'alterin.
  - b) Quan l'ens beneficiari obtingui altres subvencions que juntament amb les del Fons superin el cost total d'una o més actuacions, en coherència amb el contingut de l'article 5.4 d'aquest Decret.
2. Les modificacions proposades s'han de fer prèvia audiència a les entitats beneficiàries.
3. Les modificacions d'aspectes essencials s'han de publicar en els mateixos mitjans utilitzats per a la seva concessió.

#### Article 31. Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

1. L'òrgan concedent, quan aprecii que existeix alguna de les causes de revocació previstes a l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, ha d'iniciar la tramitació de l'expedient de revocació corresponent de conformitat amb el procediment que estableix l'article 100 del mateix text legal i, si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació, ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons que correspongui, i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos legals corresponents.
2. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió les que estableix l'article 36.1 de la Llei 38/2003.
3. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que conté la Llei 38/2003, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats als apartats anteriors, l'òrgan concedent ha de fer la revisió d'ofici o, si escau, la declaració de lesivitat i impugnació ulterior.
5. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.
6. Així mateix, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, segons els casos de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, prèvia instrucció del procediment que estableix l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
7. També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament

CVE-DOGC-A-25210080-2025

amb els interessos de demora, en el supòsit que estableix l'article 34 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### Article 32. Infraccions i sancions administratives

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen a les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que contenen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

#### Article 33. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les entitats beneficiàries han de complir la normativa corresponent i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

#### Article 34. Oficina Tècnica de Barris i Viles

1. L'Oficina Tècnica de Barris i Viles, assimilada orgànicament a servei, depèn orgànicament de la Subdirecció General de l'Hàbitat Urbà i la Rehabilitació.

2. Corresponen a l'Oficina Tècnica de Barris i Viles les funcions següents:

- a) Gestionar els programes destinats a barris, viles i àrees urbanes que requereixen atenció especial que obtinguin finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, així com altres mesures destinades a fomentar la millora dels barris i les viles i fer-ne el seguiment.
- b) Tramitar els expedients que sol·licitin el finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.
- c) Elaborar la documentació tècnica necessària per al correcte funcionament de la comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i social de Barris i Viles d'Atenció Especial.
- d) Dur a terme el seguiment tècnic i financer dels programes memòria d'intervenció integral que rebin finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.
- e) Vetllar pel funcionament adequat dels comitès d'avaluació i fer-ne el seguiment.
- f) Assessorar els municipis que sol·licitin o obtinguin finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial i col·laborar-hi.
- g) Donar suport directe o indirecte als municipis de menys de vint mil habitants per elaborar el programa memòria per optar a rebre finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.
- h) Donar suport directe o indirecte als municipis de menys de vint mil habitants per a gestionar i executar els projectes que rebin finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, amb una atenció especial a les comunitats de propietaris dels immobles que poden rebre recursos per a la seva rehabilitació.
- i) Assessorar les organitzacions socials que, en l'àmbit del barri o de la vila, vulguin participar en l'elaboració del programa memòria per optar a rebre finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial i col·laborar-hi i, en cas de rebre aquest finançament, assessorar-los en la seva execució.
- j) Impulsar l'anàlisi de la vulnerabilitat urbana al conjunt de Catalunya i el desenvolupament dels indicadors necessaris per a fer-ho, així com garantir la disponibilitat de dades en l'àmbit dels barris per a tot Catalunya.
- k) Identificar àrees urbanes que poden ésser considerades àrees d'atenció especial.

CVE-DOGC-A-25210080-2025

l) Impulsar l'avaluació de les polítiques de regeneració urbana en general i, particularment, del desplegament de la Llei 11/2022 i dels projectes que finança.

m) Coordinar l'actuació dels diversos departaments de la Generalitat en les àrees urbanes que rebin finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

n) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

#### Article 35. Règim jurídic

En tot el que no estableixen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles que es desplega així com el Decret llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme; el capítol ix del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics; el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; els preceptes de caràcter bàsic del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital; l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica; l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la *Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat*, i la resta de normativa aplicable.

#### Disposicions addicionals

##### Primera

S'habilita la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial a modificar els annexos I i II d'aquest Decret mitjançant una ordre.

##### Segona

Les referències que l'ordenament jurídic vigent faci al Servei de Millora dels Hàbitats Urbans s'han d'entendre fetes a l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

#### Disposicions derogatòries

##### Primera

Es deroga el Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen atenció especial, i el Decret 53/2012, de 22 de maig, pel qual es modifica el Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desplega la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial.

##### Segona

CVE-DOGC-A-25210080-2025

Es deroga l'article 141 del Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, així com la modificació d'aquest article 141, operada per l'article 11 del Decret 2/2020, de 8 de gener, de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat.

#### Disposició Final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 de juliol de 2025

Salvador Illa i Roca

President de la Generalitat de Catalunya

Per suplència (Decret 143/2025, de 22 de juliol, DOGC núm. 9461, de 24.7.2025)

Albert Dalmau Miranda

Conseller de la Presidència

Sílvia Paneque i Sureda

Consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

#### Annex I: criteris per determinar la condició d'àrea d'atenció especial

Article 11 Llei 11/2022: criteris per determinar les AAE		Número i descripció d'indicador *		Puntuació	
A	Degradació arquitectònica o urbanística	1	% d'habitatges principals construïts abans de 1980/total habitatges principals	5	20
	Dèficits en els serveis i les instal·lacions dels habitatges	2	% d'edificis de 2 plantes o més sense ascensor/total edificis de 2 plantes o més	5	
	Dèficits d'eficiència energètica i accessibilitat	3	% de certificacions energètiques E, F i G/total de certificacions	5	
		4	% d'enllumenat públic que cal instal·lar o renovar per adequar-lo a la normativa % de metres lineals de serveis aeris en pals/total metres lineals de vials públics	5	
B	Parc d'habitatges amb un elevat índex de desnonaments	5	% d'habitatges i locals buits, o en construcció des de fa més de 10 anys	5	20
	Ocupació il·legal d'habitatges o locals buits Sobreocupació, infrahabitatges i abandonament residencial	6	% d'habitatges i locals ocupats il·legalment, o susceptibles d'ocupació il·legal per abandonament	5	

CVE-DOGC-A-25210080-2025

		7	% d'habitatges sobreocupats i infrahabitatges	5	
		8	% d'habitatges afectats per un procés de desnonament en els darrers 5 anys	5	
C	Increment accelerat del preu dels habitatges de lloguer/compra Mercat d'habitatge tensat	9	Pertànyer a un municipi declarat zona de mercat residencial tensada	5	5
D	Dèficits de dotació d'equipaments Insuficiència de serveis públics Degradació ambiental (especialment dels conjunts declarats béns d'interès cultural o similar i del patrimoni historicoarquitectònic)	10	Dèficit d'equipaments públics: sòl (m <sup>2</sup> ) d'equipaments en funcionament per habitant	5	13
		11	Tenir conjunts declarats béns d'interès cultural o similar i del patrimoni historicoarquitectònic, on es vol actuar	4	
		12	% de metres lineals de xarxa de fibrociment d'abastament d'aigua/metres lineals totals xarxa d'abastament d'aigua	2	
		13	% de rendiment de la xarxa d'aigua pública (pèrdua d'aigua potable)	2	
E	Exposició especial als efectes del canvi climàtic Qualitat de l'aire i de l'aigua insuficient Elevat nivell de contaminació acústica Manca d'espais verds o refugis climàtics	14	% de superfície verda materialitzada	5	17
		15	Risc d'inundació marítima o fluvial	2	
			Afectació per la regressió o transgressió marítimes		
		16	Llindar municipal de calor intensa: percentil 98 de la temperatura màxima diària de juny, juliol i agost al llarg dels últims 10 anys	5	
		17	Qualitat de l'aire: mitjana anual NO <sub>2</sub> (diòxid de nitrogen)/mitjana anual PM <sub>10</sub> /mitjana anual PM <sub>2,5</sub>	5	

Article 11 Llei 11/2022: criteris per determinar les AAE		Número i descripció d'indicador *		Puntuació	
F	Deficiències amb relació a l'accessibilitat o la mobilitat sostenible	18	% de superfície de voreres i de carrers de prioritat de vianants/superfície total de carrers	5	15
		19	Cobertura de transport públic. Línies de transport públic amb parada a l'àrea per cada 1.000 habitants i dia	5	
		20	Mobilitat en bicicleta: % longitud de vies pedalables/longitud total de via pública	5	
G	Problema demogràfic causat per un creixement massa accelerat de la població no assumible des del punt de vista urbanístic o dels serveis públics	21	Densitat d'habitatge: nombre d'habitatges per hectàrea (hab/ha)	5	20
		22	% d'increment o decrement de la població en els darrers 5 anys**	5	
		23	% de població dependent (major de 64 i menor	5	

CVE-DOGC-A-25210080-2025

		de 16 anys) sobre el total de població de 16 a 64 anys**		
		24	Índex de sobreenvelliment: % de població de 85 anys i més sobre població de 65 anys i més**	5
H	Greus problemes econòmics i socials, inclosa la pobresa energètica i dificultats per accedir a l'habitatge a conseqüència del comportament dels seus preus	25	Mitjana de la participació electoral a les darreres 5 convocatòries (locals, autonòmiques, estatals o europees) a les seccions censals en les quals està inclosa l'àrea	5
I	Segregació i abandonament escolars Problemes de salut Dèficits en l'atenció primària Taxa elevada de desocupació Grau elevat de pobresa Taxa feble d'activitat econòmica % significatiu de població en risc d'exclusió social o de persones que perceben pensions assistencials i pensions no contributives	26	Índex Socioeconòmic Territorial (IST)	35
J	Població afectada per l'aplicació de la legislació d'estrangeria  Població afectada per situacions administratives que poden comportar l'exclusió o la restricció en l'accés al sistema públic o als ajuts socials			40

(\*) Tots els indicadors es refereixen a l'àmbit de l'àrea d'atenció especial tret que s'indiqui el contrari.

(\*\*) Cal desagregar aquests indicadors per sexe.

Sistema de puntuació	
Indicadors 1-3, 7-8, 10, 14, 16, 18-25	S'atorguen 5 punts a l'àrea que obtingui el valor més desfavorable i la resta es puntua proporcionalment
Indicador 4	S'atorguen 5 punts: 2,5 punts per a cada subindicador a l'àrea que obtingui el valor més desfavorable i la resta es puntua proporcionalment
Indicadors 5 i 6	S'atorguen 5 punts: 4 punts (habitatges) i 1 punt (locals) a l'àrea que obtingui el valor més desfavorable i la resta es puntua proporcionalment
Indicador 9	S'atorguen 5 punts en cas afirmatiu i 0 punts en cas negatiu
Indicador 11	S'atorguen 4 punts en cas afirmatiu i 0 punts en cas negatiu
Indicador 12 i 13	S'atorguen 2 punts a l'àrea que obtingui el valor més desfavorable i la resta es puntua proporcionalment
Indicador 15	S'atorguen de 0 a 1 punt segons el nombre d'habitants estimats a la zona inundable:
0 punts	Sense dades
	0

CVE-DOGC-A-25210080-2025

	0,25 punts		1-100	
	0,5 punts		101-1.000	
	0,75 punts		1.001-5.000	
	1 punt		>5.000	
	S'atorga 1 punt si l'àrea està afectada per la regressió o transgressió marítimes			
Indicador 17	S'atorguen 0, 1, 2, 3, 4 o 5 punts considerant el valor més desfavorable dels 3 contaminants, segons la taula:			
		<b>NO<sub>2</sub></b>	<b>PM<sub>10</sub></b>	<b>PM<sub>2.5</sub></b>
	0 punts	0-7		0-5
	1 punt	8-15		6-15
	2 punts	16-25		16-25
	3 punts	26-35		26-30
	4 punts	36-45		31-40
	5 punts	>46		>40
Indicador 26	S'atorguen 35 punts a l'àrea que obtingui el valor més desfavorable i la resta es puntuaria proporcionalment			

## Annex II: criteris de valoració dels programes memòria d'intervenció integral

<b>Codi del criteri</b>	<b>Descripció del criteri</b>	<b>Forquilla de puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>	
BLOC I: Característiques de l'àrea d'atenció especial			30%	
I	S'atorguen de 0 a 30 punts, segons la puntuació obtinguda dels indicadors considerats a l'hora de determinar la condició d'AAE (Taula 1), seguint els 4 rangs següents:	50 - 74	0	30
		75 - 99	5	
		100 - 124	15	
		125 - 150	30	
BLOC II: Contingut del programa memòria			50%	
<b>Codi del criteri</b>	<b>Subàmbits</b>	<b>Camps d'actuació</b>	<b>Forquilla de puntuació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
II.1		Grau d'intervenció integral dels programes: es valorarà el tipus d'actuació en cadascun dels 3 àmbits i 11 subàmbits		45

CVE-DOGC-A-25210080-2025

		d'actuació que estableix l'art. 12 de la Llei i que es desenvolupen als art. 13, 14 i 15:		
	<b>A. Transformacions físiques:</b>		5 x 3	15
II.1.A.UR	Urbanisme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polítiques urbanístiques i de rehabilitació urbana</li> <li>2. Espai públic</li> <li>3. Equipaments comunitaris</li> <li>4. Serveis tècnics urbans</li> <li>5. Rehabilitació/recuperació d'espais d'interès patrimonial i arquitectònic</li> <li>6. Altres intervencions</li> </ol>	0 - 5	
II.1.A.HA	Habitatge	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Millora de les condicions d'habitabilitat</li> <li>8. Mesures passives de millora de l'eficiència energètica</li> <li>9. Millora de l'accessibilitat</li> <li>10. Incorporació de tecnologies de la informació en els edificis</li> <li>11. Altres intervencions</li> </ol>	0 - 5	
II.1.A.EE	Eficiència energètica	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Millora de l'eficiència energètica dels habitatges - mesures actives</li> <li>13. Mesures actives/passives millora eficiència energètica en equipaments</li> <li>14. Millora de l'eficiència hídrica en habitatges, equipaments i xarxes de subministraments</li> <li>15. Millora de l'eficiència energètica a l'espai urbà i serveis tècnics urbans</li> <li>16. Altres intervencions</li> </ol>	0 - 5	
	<b>B.Transició ecològica:</b>		5 x 3	15
II.1.B.CC	Emergència climàtica	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Polítiques ambientals de transició ecològica</li> <li>18. Adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic</li> <li>19. Mobilitat sostenible i assequible</li> <li>20. Altres intervencions</li> </ol>	0 - 5	
II.1.B.IV	Infraestructura verda	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Ampliació de la infraestructura verda</li> <li>22. Millora de la infraestructura verda</li> <li>23. Biodiversitat urbana</li> <li>24. Altres intervencions</li> </ol>	0 - 5	
II.1.B.EC	Economia circular	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. Sobirania alimentària</li> <li>26. Foment del consum responsable</li> <li>27. Bioeconomia</li> <li>28. Foment de la reutilització de l'aigua</li> <li>29. Prevenció de la generació i gestió de residus</li> <li>30. Altres intervencions</li> </ol>	0 - 5	
	<b>C. Acció sociocomunitària</b>		3 x 5	15

CVE-DOGC-A-25210080-2025

	II.1.C.RD	Convivència i reducció de les desigualtats	<p>31. Erradicació de situacions de vulnerabilitat, desprotecció i exclusió, així com desenvolupament d'accions i eines per minorar desigualtats socials</p> <p>32. Foment de l'empoderament de la ciutadania, l'associacionisme i les xarxes comunitàries</p> <p>33. Foment de la cohesió social</p> <p>34. Mesures de millora de la seguretat i convivència mitjançant actuacions en l'espai públic</p> <p>35. Altres intervencions</p>	0 - 3		
--	-----------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--	--

BLOC II: Contingut del programa memòria					50%	
Codi del criteri		Subàmbits	Camps d'actuació	Forquilla de puntuació	Puntuació màxima	
II.1	II.1.C.EG	Equitat de gènere i igualtat de tracte	<p>36. Promoció de l'equitat de gènere</p> <p>37. Combatre la violència masclista o de gènere</p> <p>38. Garantia dels drets humans, la igualtat de tracte i la no discriminació</p> <p>39. Aplicació de la transversalitat de gènere</p> <p>40. Altres intervencions</p>	0 - 3		
	II.1.C.SE	Salut i esports	<p>41. Millora de la salut individual i comunitària</p> <p>42. Foment de l'envelliment actiu i evitació de l'aïllament relacional i la soledat</p> <p>43. Evitació del deteriorament o fractura de les xarxes familiars</p> <p>44. Foment de l'esport per a la millora de la salut i de la integració social</p> <p>45. Altres intervencions</p>	0 - 3		
	II.1.C.ED	Educació, cultura i llengua	<p>46. Atenció a la infància, la població jove i la gent gran</p> <p>47. Millora dels nivells d'ensenyament de la població resident</p> <p>48. Reducció de la bretxa digital</p> <p>49. Foment de la cultura</p> <p>50. Altres intervencions</p>	0 - 3		
	II.1.C.ET	Economia i treball	<p>51. Ocupació efectiva i de qualitat</p> <p>52. Promoció i diversificació del teixit productiu local</p> <p>53. Foment del comerç de proximitat</p> <p>54. Foment de l'economia social i solidària</p> <p>55. Atracció de noves persones residents</p> <p>56. Altres intervencions</p>	0 - 3		

CVE-DOGC-A-25210080-2025

II.2		Coherència i adequació dels objectius proposats amb la problemàtica identificada	0 - 1,5 - 3(baix/mitjà/alt)	3	3
II.3		Grau d'innovació: actuacions innovadores, amb incidència en els principals reptes i problemes de l'àrea	0 - 1 - 2(baix/mitjà/alt)	2	2
BLOC III: Metodologia, execució i gestió de les actuacions				20%	
III.0	III.0.A	El municipi disposa d'Agenda Urbana Local	0 / 1 (No / Sí)	1	3
	III.0.B	El municipi disposa d'alguns d'aquests Plans vigents: Pla local d'habitatge / Pla de qualitat de l'aire / Pla de mobilitat / Pla local d'acció comunitària inclusiva / Pla d'igualtat / Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC) / Pla local de prevenció de residus municipals / Pla director de sanejament integral / Pla d'accessibilitat / Protocol LGTBI	0 - 2(0,5 per cada Pla)	2	
III.1		Qualitat tècnica, eficàcia i viabilitat econòmica del programa	2 x 4		8
	III.1.A	Concreció dels objectius i de les actuacions, definits amb claredat i detall, amb la inclusió dels indicadors de seguiment o de realització de les actuacions i dels indicadors de resultat o impacte per poder avaluar la consecució dels objectius	0 - 1 - 2(baix/mitjà/alt)	2	
	III.1.B	Planificació temporal adequada de les actuacions	0 - 1 - 2(baix/mitjà/alt)	2	
	III.1.C	Coherència, claredat i proporcionalitat del pressupost aportat	0 - 1 - 2(baix/mitjà/alt)	2	
	III.1.D	Experiència en altres programes similars a l'AAE (en el passat, en execució o en planificació)	0 - 1 - 2(baix/mitjà/alt)	2	
III.2		Model de governança, mesures organitzatives i de gestió com la creació d'una oficina local del Pla de Barris i l'articulació de partenersats publicocomunitaris (amb la participació d'entitats de l'associacionisme, cooperativisme, del tercer sector, per elaborar el programa, executar-lo i avaluar-lo), la interacció amb els serveis públics de proximitat i amb els equipaments comunitaris per tal de promoure l'enfortiment comunitari i la participació veïnal en la transformació dels barris	0 - 1,5 - 3(baix/mitjà/alt)	3	3
III.3		Grau de participació ciutadana: es valorarà qualitativament la participació: informació, comunicació (diàleg), interlocutors, debat, decisió o gestió	0 - 1,5 - 3(baix/mitjà/alt)	3	3
III.4		Grau de col·laboració entre diferents àmbits de l'Administració (actuacions que es desenvolupen en col·laboració amb altres departaments o administracions)	0 - 1 - 2(baix/mitjà/alt)	2	2
III.5		Presentació conjunta del programa per part dels ajuntaments afectats, en actuacions en àrees que abastin més d'un terme municipal	0 / 1 (No / Sí)	1	1
				100 punts	

Àmbit	Subàmbit	Forquilla de	Nombre d'actuacions			Varietat actuacions (més d'1 camp)	Intensitat actuacions Alguna actuació
			Cap actuació	1 actuació	2 o més actuacions (mateix camp)		

CVE-DOGC-A-25210080-2025

		<b>puntuació</b>			d'actuació)	d'actuació)	rellevant
A. Transformacions físiques	A.UR	0 - 5	0	1,25	2,5	3,75	+1,25
	A.HA	0 - 5	0	1,25	2,5	3,75	+1,25
	A.EE	0 - 5	0	1,25	2,5	3,75	+1,25
B. Transició ecològica	B.CC	0 - 5	0	1,25	2,5	3,75	+1,25
	B.IV	0 - 5	0	1,25	2,5	3,75	+1,25
	B.EC	0 - 5	0	1,25	2,5	3,75	+1,25
C. Acció sociocomunitària	C.RD	0 - 3	0	0,75	1,5	2,25	+0,75
	C.EG	0 - 3	0	0,75	1,5	2,25	+0,75
	C.SE	0 - 3	0	0,75	1,5	2,25	+0,75
	C.ED	0 - 3	0	0,75	1,5	2,25	+0,75
	C.ET	0 - 3	0	0,75	1,5	2,25	+0,75

Les actuacions es puntuen seguint 3 criteris:

el nombre total d'actuacions,

si aquestes pertanyen a més d'un camp d'actuació i

si són actuacions rellevants: actuacions amb un pressupost elevat o impacte esperat important

Cada actuació té un valor d'1,25 punts (àmbits A i B) o de 0,75 punts (àmbit C)

Cada subàmbit té un valor màxim de 5 punts (àmbits A i B) o de 3 punts (àmbit C)

Dues o més actuacions del mateix camp sumen un màxim de 2,50 punts (àmbits A i B) o de 1,50 punts (àmbit C).

Dues o més actuacions de diferents camps sumen un màxim de 3,75 punts (àmbits A i B) o de 2,25 punts (àmbit C).

Si alguna actuació té una rellevància important té una puntuació extra d'1,25 (àmbits A i B) o de 0,75 punts (àmbit C).

(25.210.080)